



PIANO NAZIONALE  
**SCUOLA digitale**

## ISTITUTO COMPRENSIVO **CAPOL D.D.**

**SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE**

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954

PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980

Ambito Campania 0007 – DR Campania – Ambito CE-7 – Distretto di appartenenza 014



English Qualifications

San Nicola la Strada, 10/10/2024

Al sito web  
Amm.ne tras.te  
Albo online

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**DECRETO CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI n. 16 ore**

**Titolo del Progetto: "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" -  
Contrasto al disagio e alla dispersione**

**C.U.P. E44D22004580006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di affidare l'incarico di tutor;

Vista l'attività prestata dall'esperto,

Vista e acquisita la disponibilità della DSGA Dott.ssa Sara Nuzzo prot. 6963/IV.2 del 10/10/2024;

### INCARICA

La DSGA Dott.ssa Sara Nuzzo a svolgere l'incarico di tutor per i **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI n. 16 ore a titolo gratuito.**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che*

*partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

L'attività del TUTOR sarà prestata a costo 0 e nulla sarà dovuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA PATRIZIA MEROLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD