

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> Ambito Campania 0007 DR Campania – ambito CE7 Distretto di appartenenza 014</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO CAPOL. D.D.</p> <p style="text-align: center;">SCUOLA CON Percorsi ad indirizzo Musicale</p> <p>UFFICI AMMINISTRATIVI: Viale Italia n. 52/54 -81020 San Nicola la Strada (CE) TEL: 0823.452954 - FAX: 0823.458147 - CODICE FISCALE: 93081990611 E-MAIL: ceic86700d@istruzione.it PEC: ceic86700d@pec.istruzione.it WEB: www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it</p> <p>PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “G. Mazzini” tel. 0823.452954 PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: “N. Green” tel. 0823.422239 PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: “Via Milano” tel. 0823.457980</p> |  |
|---|--|---|

Comunicazione n 63

San Nicola la Strada, 23/10/2023

**A tutti i Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito**

Oggetto: Permessi straordinari di cui all' art. 3 DPR 23/08/88 n 395, diritto allo studio,
Anno Solare 2025

Si Invitano i Sigg. in indirizzo, interessati al diritto allo studio per l'anno solare 2025, a prendere visione della Nota allegata alla presente comunicazione:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D. *Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

San Nicola la Strada (CE)

C.F. 93081990611 C.M. CEIC86700D

22 OTT 2024

Prot n. 7298/V.6

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E
GRADO DI CASERTA E PROVINCIA
ALLE OO.SS

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2025.

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e disciplinate dal Contratto Integrativo Regionale del 22/12/2023), si comunica che **il termine di scadenza** per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. interessato, per l'anno solare 2025, è **fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2024**. Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.I.R. del 22/12/2023.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in questione a quest'Ufficio **via PEC** (uspce@postacert.istruzione.it) **entro il 21 novembre 2024**, raggruppate per tipo di personale, con **distinti file informatici** (personale docente distinto per ordine scuola – personale A.T.A.). Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.I.R., avvenga dopo il 15/11/2024, il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione. Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2024 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025). Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato dopo il 15.11.2024, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 20 Dicembre 2024. Le dette istanze saranno trasmesse a cura della Dirigenza Scolastica immediatamente a mezzo posta certificata a quest'Ufficio. Le istanze successive al già menzionato giorno 20.12.2024 sono accoglibili in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

istituzionale dell'Ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.I.R. del 22/12/23, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
A corredo della presente nota, vi è n.1 allegato.*

DC

VIII - U.O. Mobilità e organici personale educativo, docenti infanzia, primaria e primo grado

Tel. 0823.248208/280/259

florindomario.imparato@istruzione.it - domenica.carozza@istruzione.it - francesco.apperti@istruzione.it

IX – U.O.: Mobilità e organici docenti secondaria di II grado

Tel. 0823.248211

antonella.demarco38@istruzione.it

XI – U.O.: Reclutamento, organici e mobilità del personale ATA

Tel. 0823.248271

antonieta.pastore4@istruzione.it



Firmato digitalmente da

MATANO MONICA

C = IT

O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

N.B. **APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA** ----->



COMPILARE IN STAMPATELLO

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

.....

Il sottoscritto..... nato il..... a.....

in servizio presso.....

con la qualifica di..... (specificare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) **con contratto a tempo indeterminato**

OVVERO con: (contrassegnare la tipologia d'interesse)

contratto a tempo determinato fino al 30/6/2025:

contratto a tempo determinato fino al 31/8/2025:

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare **2025** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 22/12/2023, per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato (**barrare con il simbolo X la voce che interessa**):

- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione su posto di sostegno (*CIR art. 6 c. 1*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di abilitazione all'insegnamento, di riconversione professionale, di specializzazione all'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria, compresi i percorsi formativi universitari finalizzati all'acquisizione dei 60/36/30 CFU previsti dal DPCM del 04 agosto 2023 (*CIR art. 6 c. 2*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio d'istruzione secondaria di II grado, di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica conseguito nelle Università Statali o legalmente riconosciute e nelle istituzioni del sistema AFAM (*CIR art. 6 c. 3*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale e di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (*CIR art. 6, c. 4*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi post-universitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della Legge 341/90 (*CIR art. 6 c. 5*)

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere iscritto nell'anno accademico 2024/2025 al anno **IN CORSO**

del seguente corso di studi (**denominazione del corso**)

presso (**indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso**)

costituito complessivamente di numero anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di

OVVERO

di essere iscritto per l'anno accademico 2024/2025 al (**specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso**)

..... anno **FUORI CORSO**

del seguente corso di studi (**denominazione completa del corso**)

Presso (**indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso**)

costituito complessivamente di n..... anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di

di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni ovvero di

non averne mai fruito (**cancellare la voce che non interessa**)

2. di avere un'**anzianità** complessiva di ruolo di anni (**SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO**)

N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.

3. di aver prestato numero.....anni di servizio (**SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**)

Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)

1) certificato di immatricolazione (**non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine**);

2) autocertificazione di superamento esame (di cui all'allegato modello studenti FUORI CORSO di seguito riportato)

Data

Firma

.....

.....

Allegato per gli studenti Fuori Corso

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente Scolastico di _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica – sede di servizio) _____

in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2024/2025 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **la durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON- LINE

di aver **SUPERATO nell'anno solare 2024 (entro il 15/11/2024)** almeno un esame

in data _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma

.....