

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAPIANO NAZIONALE  
**SCUOLA digitale****ISTITUTO COMPRESIVO  
CAPOL D.D.****SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE**PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239  
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980

Ambito Campania 0007 – DR Campania – Ambito CE-7 – Distretto di appartenenza 014



Erasmus+

pon  
2014-2020**Cambridge**

English Qualifications

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**A:**

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**AVVISO RIVOLTO A N.1 PERSONALE INTERNO PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI TUTOR INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43581****CUP: E44D23003900006****Titolo del progetto: "digitalMENTE: imparare, creare e condividere"****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”  
l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l’atto di concessione prot. n°38216 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) predisposto dal Collegio dei Docenti con delibera n 2 del 25/11/2022 e approvato con deliberazione del C.I. n 03 del 29/11/2022;

**VISTO** il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica di importo pari a € 67.305,39;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** la Delibera del 19/12/2023 n.6 del collegio dei docenti per la partecipazione al progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023);

**VISTO** la delibera n. 6 del 19/12/2023 del Consiglio di Istituto per la partecipazione al progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

<i><b>tipologia percorso e destinatari</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>N° ore</b></i>	<i><b>N° edizioni</b></i>	<i><b>N° TUTOR</b></i>
Percorso di transizione digitale, tematica GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONSERVAZIONE A	Attività di tutor che abbia competenze nella gestione della piattaforma Futura PNRR e che sia grado di gestire la procedura relativa alla formazione rivolta al personale ATA	25	1	1

NORMA DEI DOCUMENTI + UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB Destinatari DS- DSGA-PERSONALE ATA				
--	--	--	--	--

Per l'incarico affidato e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 9.00 del 21/05/2024** esclusivamente all'indirizzo email [ceic86700d@istruzione.it](mailto:ceic86700d@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [CEIC86700D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC86700D@PEC.ISTRUZIONE.IT).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-

trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, senza la necessità di nominare apposita commissione di valutazione, nel caso in cui il candidato possieda i requisiti richiesti

## **Art. 6 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

## **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

I curricula verranno valutati sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri per TUTOR FORMAZIONE PERSONALE ATA			PNRR
1° criterio: Titoli di Studio		Punti	Punti (I titoli non sono cumulabili)
Diploma scuola secondaria superiore		0,50	MAX 12 punti
Laurea triennale		1	
Laurea triennale specifica nel settore di pertinenza		5	
Laurea Quinquennale		5	
Laurea Quinquennale specifica/ Specialistica del settore di pertinenza		10	
Votazione 110/110 con lode		2	
Dottorato di Ricerca nel settore di pertinenza		5 punti	
2° criterio: Titoli Culturali Specifici			
Esperienze di docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento		1 PUNTO per ogni titolo	MAX 4
Specializzazioni corsi di perfezionamento, master specifici con la tipologia di intervento		2 punti per ogni titolo	MAX 4
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con la <b>tipologia di intervento minimo di 25 ore</b>		(0,25 punti per ciascun corso)	MAX 1
Certificazioni Informatiche		(1 punti per Certificazione)	MAX 4
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o di lavoro			
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor /valutatore/ Progettista in percorsi FSE / FAS / POR/FESR PNRR		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4

Esperienze di docenza nel settore specifico di pertinenza		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Esperienza di docenza nell'ordine di scuola dei destinatari del progetto		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Esperienze in attività di supporto amministrativo		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4

- **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Merola

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Merola  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di: TUTOR

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>
Percorso di transizione digitale, tematica GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI + UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB Destinatari DS-DSGA-PERSONALE ATA	Attività di tutor che abbia competenze nella gestione della piattaforma Futura PNRR e che sia grado di gestire la procedura relativa alla formazione rivolta al personale ATA	25	1	1

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta



- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
  
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Criteri per TUTOR FORMAZIONE PERSONALE ATA			PNRR
1° criterio: Titoli di Studio		Punti	Punti (I titoli non sono cumulabili)
Diploma scuola secondaria superiore		0,50	MAX 12 punti
Laurea triennale		1	
Laurea triennale specifica nel settore di pertinenza		5	
Laurea Quinquennale		5	
Laurea Quinquennale specifica/ Specialistica del settore di pertinenza		10	
Votazione 110/110 con lode		2	
Dottorato di Ricerca nel settore di pertinenza		5 punti	
2° criterio: Titoli Culturali Specifici			
Esperienze di docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento		1 PUNTO per ogni titolo	MAX 4
Specializzazioni corsi di perfezionamento, master specifici con la tipologia di intervento		2 punti per ogni titolo	MAX 4
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con la <b>tipologia di intervento minimo di 25 ore</b>		(0,25 punti per ciascun corso)	MAX 1
Certificazioni Informatiche		(1 punti per Certificazione)	MAX 4
3° Macro criterio: Titoli di servizio o di lavoro			

Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor /valutatore/ Progettista in percorsi FSE / FAS / POR/FESR PNRR		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Esperienze di docenza nel settore specifico di pertinenza		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Esperienza di docenza nell'ordine di scuola dei destinatari del progetto		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4
Esperienze in attività di supporto amministrativo		0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE	MAX 4



## **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---