

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI n.6

In data 28/06/2024 alle ore 16:30 è convocato il Collegio dei Docenti, in presenza, nel plesso "Nicolas Green" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Esiti esami di Stato a.s. 2023-24**
- 3. Restituzione al collegio dalle FF. SS. (analisi dei punti di forza, di debolezza, difficoltà incontrate durante le azioni, proposte di miglioramento)**
- 4. Presentazione PAI a.s. 2023-2024**
- 5. Criteri formazioni classi a.s. 2024-2025**
- 6. Criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2024-2025**
- 7. Progettazione d'Istituto a.s. 2024-25**
- 8. Regolamento d'Istituto e di disciplina a.s. 2024/25**
- 9. Monitoraggio finale progetti d'istituto**
- 10. Esiti prove di verifica finale**
- 11. Proposta di rimodulazione attività di Educazione Civica**
- 12. Proposta anticipo inizio anno scolastico 2024/25**
- 13. Comunicazioni DS**

Presiede la seduta la D.S. Patrizia Merola.

Funge da segretario la doc. Stellato Luisa

Risultano assenti giustificati per la scuola dell'Infanzia: D'Andrea Patrizia Consuelo, Mastroianni Maria, Ruggiero Ornella

per la scuola Primaria: Carbone Angela, Ceriello Anna, Fiorenza Viviana, Menale Agnese Carbone Cirillo Betty De Rosa Sara, Lisbona Luigina, Lupariello Francesca, Maietta Cinzia, Mastroianni Nicole, Piccolo Tommasina, Ruccio Maria, Valentino Paola, Giglio Maria, Cortese Lucia Carpentiero Elvira

per la Secondaria 1° grado: Cicala Teresa, Grumetti Stefania, Iorio Gaetana, Maddaluna Francesco, Nocerino Maria Assunta, Rigliari Alessandra, Russo Maria Giuseppa

Si apre la seduta con il saluto della Dirigente Scolastica che constatata la validità dichiara aperta la seduta.

Non essendoci interventi o comunicazioni, si procede con il 1° punto all'o.d.g.

### **1. punto all'o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente.**

Secondo la modalità deliberata nel Collegio dei Docenti del giorno 2/9/2022 per l'approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti, non essendoci rilievi alla stesura del verbale della seduta del 10/05/2024, si ritiene approvato all'unanimità

### **2.punto all'o.d.g. Esiti esami di Stato**

Relaziona la prof.ssa Diani, illustrando gli esiti del monitoraggio sui risultati dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, svolto dalle classi terze della scuola secondaria di primo grado al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

Il presente monitoraggio ha preso in esame i risultati dell'ESAME conclusivo del I° ciclo, svolto dalle classi terze della scuola secondaria di I° al termine dell'anno scolastico 2023 - 2024.

### **Allegato n. 1**

### **3.punto all'o.d.g.: Restituzione al collegio dalle FF. SS. (analisi dei punti di forza, di debolezza, difficoltà incontrate durante le azioni, proposte di miglioramento)**

Con una breve introduzione la D.S. ricorda che le funzioni strumentali sono nominate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il PTOF che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari ed invita i docenti che hanno ricoperto il ruolo di Funzioni Strumentali a esporre la relazione conclusiva attinente alla propria area, illustrando i punti di forza e di debolezza e le difficoltà incontrate durante l'anno scolastico ed eventuali proposte di miglioramento.

Le docenti F.S. si avvicinano nella lettura delle relazioni di competenza, che vengono depositate agli atti della scuola, qui di seguito riportate in sintesi:

### **AREA 1 – GESTIONE PTOF triennale e coordinamento RAV-PDM-RS (Rel. Docente CONTE SILVERIA)**

**Relaziona la docente indicando tutte le seguenti attività svolte:**

#### **Aggiornamento e integrazione documenti istituto:**

- La F.S. dell'area 1 si è occupata prioritariamente di aggiornare e integrare i documenti principali dell'istituto come PTOF, PDM, RAV e RS, e di curare la comunicazione interna per i numerosi progetti curricolari ed extracurricolari.
- Il ruolo richiede attenzione alle dinamiche scolastiche e al loro sviluppo, con il PTOF che, pur avendo validità triennale, necessita di modifiche periodiche in relazione ai nuovi progetti e ai cambiamenti nella composizione della scuola.
- PTOF, RAV e PDM devono essere rivisitati e modificati annualmente, come avvenuto nella prima parte dell'anno scolastico, con una verifica dell'a.s. 2022-2023 e l'aggiornamento della piattaforma ministeriale.

#### **Collaborazione e approvazione:**

- L'elaborazione del PTOF avviene in collaborazione con il Dirigente scolastico, lo staff, le FFSS e i referenti dei progetti, ciò ha comportato la partecipazione alla formazione sulla progettazione per competenze per la definizione di precisi obiettivi da inserire nella progettazione disciplinare, lavorando in sinergia con colleghi e capidipartimento.

#### **Promozione eventi scolastici:**

- Coordinamento della promozione degli eventi scolastici e gestione dei canali di comunicazione dell'Istituto, realizzazione di materiale informativo e incontri con le famiglie, in collaborazione con il team dell'Innovazione.

#### **Monitoraggio qualità e soddisfazione:**

- Collaborazione con la FS area 5 per il monitoraggio delle attività del PTOF e del livello di qualità e soddisfazione dell'offerta formativa.

#### **Criticità e miglioramenti:**

- Proposte di miglioramento includono una migliore condivisione dei documenti, integrazione della progettazione disciplinare, riorganizzazione del gruppo di lavoro PTOF-RAV-PDM e promozione continua dell'offerta formativa.

- **AREA 2 – Continuità, curriculum verticale, coordinamento gruppo di progettazione (Rel. Docente GALILEO CLEMENTINA)**

**Relaziona la docente indicando tutte le seguenti attività svolte:**

- L'incarico che ricopro comprende la Continuità, il curriculum verticale e il coordinamento del Team per la progettazione annuale; questo incarico ha richiesto un impegno particolare ed ha sempre rappresentato una sfida continua, in particolar modo in questo anno scolastico, che è stato un anno di formazione e di riflessione per il nostro Istituto, ma al tempo stesso anche ricco di grandi soddisfazioni, di importanti traguardi e di crescita personale.
- Per una sintetica lettura del percorso realizzato, ho ritenuto valido utilizzare uno schema riassuntivo di seguito riportato

Per quanto concerne la continuità:

- Ho curato e organizzato le attività di continuità tra le classi ponte del corrente anno scolastico, propedeutiche all'open day
- Ho curato ed organizzato gli incontri di continuità tra le docenti delle classi ponte, dello scorso anno scolastico, dei tre ordini di scuola
- Ho coordinato le attività relative al progetto accoglienza
- Ho coordinato il Team di lavoro per l'elaborazione del Piano trasversale d' Istituto;
- Ho collaborato con gli uffici di segreteria e con le altre FF.SS;

- Ho provveduto alla distribuzione e al ritiro delle prove quadrimestrali cartacee (classi prime e seconde primaria)
- Sono intervenuta alle riunioni periodiche dello Staff, convocate dal Dirigente Scolastico;
- Ho predisposto format necessari per la rilevazione dati;
- Ho predisposto la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e degli scrutini
- Ho partecipato alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Per quanto riguarda il curricolo verticale, ho predisposto l'integrazione della metodologia STEM all'interno del documento d'Istituto.
- Considerazioni personali sulla funzione svolta
- E' stato un lavoro complesso portare a termine le molteplici azioni di competenza della mia area ma, nonostante le difficoltà, con un grande lavoro fatto di impegno, di professionalità, di confronto continuo e di mediazione, tutte le azioni programmate, sono state portate a termine con successo.

### **AREA 3 –Ambiente/salute/cittadinanza (Rel. Docente ARGENTIERI TERESA)**

Relaziona la docente **ARGENTIERI TERESA** elencando i diversi progetti proposti e svolti con successo nei tre ordini di scuola che hanno previsto incontri con esperti, percorsi laboratoriali, lezioni frontali e attività di documentazione dei percorsi effettuati.

- PROGETTO QUADRIFOGLIO (ED. ALIMENTARE - IGIENE ORALE - PREVENZIONE AL TABAGISMO)
- PROGETTO SCUOLE ALLO STADIO
- PROGETTO SCUOLA ATTIVA JUNIOR
- PROGETTO GENERATION CARBON
- PROGETTO OLI...MPIADI

### **AREA 4 –Inclusione (Rel. Docente D'ABROSCA PAOLA)**

La docente **D'ABROSCA PAOLA** relaziona in sintesi il lavoro svolto:

- accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- rilevazione di situazioni di disagio e di malessere, sia individuali, sia di gruppo, e proposta di indicazioni operative per la loro soluzione;
- ripartizione delle ore da attribuire ai diversi alunni e ai relativi insegnanti di sostegno (in collaborazione con il Dirigente scolastico e con docenti di sostegno);
- coordinamento dei GLO per alunni con legge 104 per redigere i PEI provvisori per a.s.2023/2024;
- Sono state messe in pratica tutte le buone prassi per gli alunni con BES predisposte dal PAI;
- Tali attività sono state monitorate con la compilazione e acquisizione della documentazione BES da parte dei docenti nei tempi richiesti.
- adozione di percorsi metodologico- didattici rispondenti ai bisogni dei singoli alunni; rilevazione dei risultati delle verifiche in itinere e finali;
- gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica e organizzazione dell'orario dei docenti di sostegno e degli educatori;
- attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni, finalizzati a una maggiore sensibilizzazione dell'intera comunità scolastica nel processo di inclusione e nella prevenzione del disagio; costruzione di un rapporto significativo e continuo con le famiglie degli alunni in svantaggio o disagio.
- rielaborazione a fine anno del PAI (piano annuale per l'inclusione)
- Coordinamento degli incontri di confronto tra i docenti di sostegno

### **AREA 5- Indire,Invalsi, / monitoraggio (Rel. Docente DIANI VALERIA)**

La Docente Diani Valeria relaziona innanzitutto sugli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle prove Invalsi:

- Coordinare le attività relative alla somministrazione delle prove INVALSI.
- Distribuire il materiale utile per le simulazioni.

- Monitorare le attività svolte dai docenti coinvolti.
- Diffondere le circolari relative alle prove INVALSI e verificarne l'attuazione.
- Tenere i rapporti con l'INVALSI: registrazione degli alunni, raccolta dei dati, controllo dei plichi e restituzione dei dati.

Curare l'elaborazione di una sintesi dei risultati dell'Autoanalisi ed Autovalutazione di Istituto da illustrare al Collegio dei docenti nella seduta di fine anno scolastico.

#### **4. Presentazione PAI a.s. 2024/2025**

Relaziona la docente D'Abrosca Paola ricordando al Collegio che il Piano Annuale per l'Inclusività inquadra lo stato dei bisogni educativi speciali e formativi dell'istituto e le azioni che si intendono attivare. Esso contiene le variabili significative che hanno caratterizzato l'anno scolastico 2023-2024 e che dovranno essere prese in considerazione per migliorare il livello di inclusività per l'anno scolastico 2024-2025.

**Di seguito il monitoraggio per il Piano Annuale per l'Inclusione.**

**Allegato n.2**

#### **5. punto all'o.d.g.: Criteri formazioni classi.**

Vengono condivisi con il Collegio i criteri per la formazione delle classi per l'a.s. 2023/2024, così come di seguito specificati dalla D.S., al fine di garantire, per quanto possibile, una formazione equilibrata delle stesse, sia in senso qualitativo che quantitativo:

- Suddivisione equa tra maschi e femmine;
- Equa divisione degli alunni in base alla provenienza di classe e di scuola;
- Equa distribuzione degli alunni in base agli esiti conseguiti;
- Valutazione degli insegnanti della scuola dell'infanzia/ scuola primaria;
- Elementi desunti dai documenti di valutazione degli anni scolastici precedenti;
- Equa distribuzione degli alunni con BES: DA I fascia DSA II fascia, SVANTAGGIO III fascia
- Presenza in famiglia di alunni frequentanti la stessa sezione;
- Volontà espressa dai genitori in presenza di gemelli e/o fratelli iscritti alla medesima classe.
- Eventuali e motivate richieste da parte dei genitori che non contrastino con i precedenti criteri.

**Il Collegio approva all'unanimità**

#### **6. punto all'o.d.g.: Criteri assegnazione docenti alle classi.**

La D.S. dispone l'assegnazione dei docenti alle classi e condivide con il Collegio i seguenti criteri di assegnazione:

1. continuità sulla classe;
2. miglior utilizzo delle competenze ed esperienze professionali;
3. verifica dei legami di parentela;
4. particolari e motivate situazioni personali e di salute e casi particolari (non concentrare sul plesso(scuola dell'Infanzia) molti docenti beneficiari della legge n. 104 ai fini di una migliore organizzazione della scuola) valutati personalmente dal dirigente;

La D.S. precisa che laddove non fosse possibile rispettare i criteri sopracitati, ne sarà data ampia motivazione.

**Il Collegio approva all'unanimità**

#### **7. Progettazione d'Istituto a.s. 2024-25**

la D.S. precisa che, per il momento, il gruppo di lavoro, composto da i coordinatori di dipartimenti ,referenti di educazione civica , coordinati dalla FS Area 2, si è riunito per condividere la tematica trasversale .

Nel mese di settembre si occuperà di stilare la progettazione da inserire nel PTOF per l'annuale revisione.

**Il Collegio approva all'unanimità**

## 8. Regolamento d'Istituto e di disciplina a.s. 2024-25

La D.S. precisa che il documento è ancora in bozza e dunque appena completato verrà condiviso e approvato nel primo Collegio dei Docenti di settembre 2024.

## 9.punto all'o.d.g.: Monitoraggi progetti d'istituto a.s. 2023-24

Relaziona la F.S. area 5 la docente Diani Valeria: Il presente monitoraggio è stato indirizzato a tutti i DOCENTI dell'IC CAPOLDD, a.s. 2023-2024, per la valutazione dei progetti d'istituto previsti dal PTOF e svolti nel corrente anno, al fine di acquisire dati utili al miglioramento dell'offerta. I progetti sono nel complesso valutati positivamente e la maggior parte dei docenti è favorevole a riproporli senza variazioni significative. Dai docenti dei diversi gradi di scuola e dai docenti referenti sono stati proposti miglioramenti e suggerimenti, così come indicato nella tabella precedente.

**Allegato n. 3**

## 10.Esiti prove di verifica finale

**Relaziona la docente Diani Valeria che illustra gli esiti delle prove di verifica d'Istituto**

**Allegato n. 4**

## 11.Proposta di rimodulazione attività di Educazione Civica

**Riorganizzazione oraria: "La SETTIMANA di educazione civica":**

PREMESSA	1. Analisi delle criticità già emerse nel monitoraggio di fine attività (giugno 2023); 2. Proposta dei docenti in occasione della riunione del 20 marzo 2024 (Ref.Ed Civica+Coord) 3. Condivisione e analisi della proposta durante la riunione dei dipartimenti Aprile 2024.	
PROPOSTA	<b>"La SETTIMANA di educazione civica"</b> Concentrare le attività di educazione civica e le ore previste (minimo 33 ore annue) in due specifici momenti dell'anno, durante i quali tutti i docenti lavoreranno alle attività di ed.civica	
ARTICOLAZIONE	una settimana nel primo quadrimestre e una settimana al secondo quadrimestre per tutte le classi (monte ore totale di circa 30+30 ore annue totali); con un compito intermedio a conclusione della prima fase ed uno finale per valutare le competenze acquisite.	
OBIETTIVI	<b>Per i docenti:</b>	concentrare le attività in un arco di tempo più breve migliorerebbe l'efficacia delle attività e la coesione degli interventi.
	<b>Per gli studenti:</b>	permetterebbe loro di comprendere in modo più approfondito gli argomenti e il loro legame interdisciplinare.
	<b>Per l'organizzazione in generale:</b>	miglior comunicazione a livello di consiglio di classe; miglior organizzazione per i compiti di realtà e la loro valutazione; i lavori della prima fase potrebbero essere esposti per l'open day; i lavori finali potrebbero essere esposti per le famiglie.
TEMPI	Per la definizione precisa dei tempi di svolgimento si rimanda la decisione a settembre, per coordinare gli interventi con le altre attività d'istituto e la progettazione didattica; una proposta potrebbe essere: fine novembre per la prima "Settimana", marzo o inizio maggio per la seconda.	

**Il Collegio approva all'unanimità**

## 12. Proposta anticipo inizio anno scolastico 2024/25

La DS propone al collegio di adeguare il calendario scolastico anticipando l'inizio delle attività didattiche al 10 settembre anziché il 12 settembre 2024

**Il Collegio approva all'unanimità** e la delibera attuativa sarà soddisfatta al primo C.d. D. utile prima dell'inizio delle attività didattiche a.s. 2024/25

## 13.Comunicazioni del DS. II

### . Comunicazioni del DS.

Prima di passare ai saluti finali la D.S. ricorda al Collegio la Vision della scuola intesa come comunità inclusiva che si pone al servizio degli alunni e delle famiglie al fine di conseguire il successo formativo di tutti e di ciascuno. Continua sottolineando al Collegio l'importanza e il valore del lavoro di squadra, basato sulla

partecipazione e collaborazione di tutto il personale scolastico, partendo dalla scuola dell'Infanzia per concludersi con la scuola secondaria di primo grado. Quindi ribadisce la straordinaria importanza della collaborazione tra i diversi ordini di scuola.

Non essendoci altre comunicazioni la Ds ringrazia i docenti per l'impegno profuso nel corso dell'anno scolastico.

Esauriti i punti all'odg, la seduta viene tolta alle ore 17:48

IL SEGRETARIO

Doc Stellato Luisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Merola