



We prepare for

Cambridge
English Qualifications



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D.D.

SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

UFFICI AMMINISTRATIVI: Viale Italia n. 52/54 - 81020 San Nicola la Strada (CE)
TEL: 0823.452954 - FAX: 0823.458147

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC86700D - CODICE FISCALE: 93081990611

E-MAIL: ceic86700d@istruzione.it PEC: ceic86700d@pec.istruzione.it

WEB: www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954

PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980

Comunicazione n. 130

San Nicola la Strada, lì 27/01/2023

Ai sigg. Docenti
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO : INDICAZIONI OPERATIVE PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DI PRIMO
QUADRIMESTRE a.s. 2022/23

Si comunica a quanti in indirizzo che per le operazioni di scrutinio di primo quadrimestre la documentazione da preparare è la seguente:

Per le classi di scuola primaria e secondaria di primo grado:

- Verbale da AXSIOS A.S. 2022/23
- MODELLI CM0 (solo sc. secondaria) in formato file da caricare sul RE.
- MODELLI CP1-CM1 da consegnare in formato cartaceo, (tre gg prima dello scrutinio ai responsabili di plesso) e in formato file da caricare sul RE.
- Griglie di osservazione e di valutazione I quadrimestre allegate alla progettazione d'istituto (formato file da caricare su RE.)
- Griglia valutativa di educazione civica da caricare sul RE

Per la scuola dell'infanzia:

- Verbale
- CII (Da consegnare in formato cartaceo tre gg prima dello scrutinio ai responsabili di plesso e in formato file da caricare sul registro elettronico.
- Griglie di osservazione e di valutazione I quadrimestre allegate alla progettazione d'istituto (formato file da caricare su registro elettronico.)
- Griglia valutativa di educazione civica da caricare sul RE

La relativa documentazione è presente sul sito nella sezione **DOCENTI -COMUNICAZIONI**
Si precisa che per il principio di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 82/2005) tutta la documentazione, tranne quella da consegnare al DS, deve essere obbligatoriamente presentata in formato file.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD