

Ministero della Pubblica Istruzione



CEIC86700D

Ambito Campania 0007  
DR Campania – ambito CE-7  
Distretto di appartenenza 014



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.

Scuola ad indirizzo musicale

Uffici amministrativi : Viale Italia n.52/54

CAP 81020- San Nicola la Strada- (CE)

Posta cert.:ceic86700d@pec. Istruzione .it

Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it

Plesso “G.Mazzini” Tel. 0823.452954 Fax.

0823.458147

Plesso“ N.Green“ Tel.0823.422239

Plesso Via Milano Tel. 0823 457980

Codice fiscale 93081990611

[www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it](http://www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it)



Ver 1 01/01/2021



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



Comunicazione n.90

San Nicola la Strada, 15/11/2022

Ai sigg. Docenti  
Scuola secondaria 1°  
Al DSGA  
Al Sito web

### **Oggetto: regolamento uso dei laboratorio STEM**

Si comunica a quanti in indirizzo, che dal 21 novembre c.a. è possibile usufruire dei laboratorio STEM , pertanto si rende noto il documento in oggetto.

L'uso corretto e responsabile, degli ambienti di apprendimento, è necessario per salvaguardare i beni e gli spazi comuni.

Inoltre l'accesso organizzato, permetterà l'uso dell'ambiente di apprendimento in modalità funzionale.

In allegato il regolamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.

*Scuola ad indirizzo musicale*

Viale Italia n.52/54-81020-San Nicola la Strada (CE)

Plesso "G.Mazzini" Tel. 0823.452954 Fax. 0823.458147

Codice fiscale 93081990611

[www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it](http://www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it)

# REGOLAMENTO E REGISTRO



# LABORATORIO STEM










--	--	--	--	--

## REGOLAMENTO LABORATORIO STEM

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di elaborati didattici).

**La prenotazione dell'aula STEM si effettuerà il giorno precedente l'uso della stessa, su apposito registro delle prenotazioni presente presso la postazione dei collaboratori scolastici.**

Nel caso in cui l'aula informatica risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro.

L'utilizzo dell'aula STEM e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

## **INSEGNANTI**

- 1.** I docenti che si recano nei laboratori informatici devono compilare in ogni sua parte il registro dell'aula e apporre la propria firma.
- 2.** Tutti gli insegnanti che accedono all'aula informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.
- 3.** Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula personalmente, assicurandosi al termine dell'utilizzo della stessa, che le chiavi vengano riconsegnate al personale non docente o al responsabile d'aula. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
- 4.** Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza, e non possono essere impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- 5.** Nel caso in cui un insegnante, da solo desidera usufruire del laboratorio o del suo materiale dovrà obbligatoriamente registrare, nell'apposito registro conservato all'interno dell'aula il proprio nome, il giorno, e il materiale in dotazione prelevato.
- 6.** Ogni insegnante è tenuto a procedere alla consegna e al riposizionamento del materiale prelevato nel relativo spazio, verificandone l'integrità così da evitare problemi di utilizzo ai successivi fruitori. Inoltre dovrà obbligatoriamente registrare, nell'apposito registro conservato all'interno dell'aula il proprio nome, il giorno, e il materiale in dotazione consegnato.
- 7.** Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo del materiale e ad usarlo in modo da evitare qualsiasi danneggiamento. In casi particolarmente gravi, gli utenti potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danni.
- 8.** In aula STEM è vietato consumare pasti e bevande di alcun tipo, così come lasciare rifiuti a terra o sulle postazioni preposte.
- 9.** L'insegnante all'entrata e all'uscita dall'aula, dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc.) e comunicare tempestivamente eventuali anomalie al responsabile del laboratorio informatico e annotare le stesse sull'apposito registro.
- 10.** L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e
- 11.** Non è consentito l'accesso in laboratorio ad alunni delegati da docenti.

## **ALUNNI**

- 1.** Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.
- 2.** Agli alunni è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra e toccare

monitor, tastiera e quant'altro in uso ad un altro compagno.

**3.** Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

**4.** Agli alunni è vietato aprire gli armadi senza autorizzazione da parte del docente.

**5.** Gli alunni sono tenuti alla massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture. Inoltre riordineranno sempre il materiale utilizzato sul banco per sistemarlo secondo le disposizioni del docente

**6.** Gli alunni devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e spegnere la macchina in modo adeguato.

**7.** Non possono essere scaricati programmi sui PC tranne quelli in uso per le diverse discipline e dovrà sempre essere il docente responsabile della classe ad effettuare le diverse operazioni.

**8.** La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica dove è fatto divieto di mangiare, masticare gomme e usare bevande.

## **REGOLAMENTO USO INTERNET**

**1.** La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.

**2.** L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.

**3.** Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga è necessario darne immediata comunicazione al docente.

**4.** Il docente accompagnatore, in quanto preposto ai rischi specifici legati all'utilizzo dei videotermini, ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo delle macchine.

Confidando in una fattiva e costruttiva

collaborazione si augura un sereno buon

lavoro.

