

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N°6

In data 29/06/2022 alle ore 16:30 è convocato il Collegio dei Docenti in modalità a distanza con Go to meeting, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Ratifica scrutini scuola Primaria e Secondaria,**
- 3. Esiti esami di Stato**
- 4. Restituzione al collegio dalle FF. SS. (analisi dei punti di forza, di debolezza, difficoltà incontrate durante le azioni, proposte di miglioramento)**
- 5. Restituzione progetto "Misure di accompagnamento"**
- 6. Presentazione PAI a.s. 2022/2023**
- 7. Criteri formazioni classi.**
- 8. Criteri assegnazione docenti alle classi.**
- 9. Comunicazioni del DS.**

Presiede la seduta la D.S. Patrizia Merola.

Funge da segretario Letizia Di Martino.

Risultano assenti giustificati

per l'Infanzia: Villarossa, Baruffo, Fiengo, Papale, Casilli

per la Primaria: Nardi Palma, Pierri Francesca, Stazione Elisa

per la Secondaria 1° grado: Casella Maria, Cristillo Giovanna, Fraia Antonietta, Santabarbara Antonietta,

Si apre la seduta con il saluto della Dirigente Scolastica con l'augurio di un buon lavoro

Constatata la validità la D.S. dichiara aperta la seduta.

Prima di passare al primo punto all'o.d.g. la D.S. ricorda che per la partecipazione al Collegio con modalità a distanza, i docenti saranno invitati, tramite link su mail G Suite nella data su indicata, e che 15 minuti prima del Collegio saranno invitati a firmare il foglio firme in drive condiviso dai responsabili di plesso, e che alla fine del collegio useranno la stessa procedura per la firma di uscita;

Inoltre ricorda che per gli interventi bisogna prenotarsi nella nella chat della videoconferenza, perché sarà data la parola in base alle prenotazioni, gli eventuali interventi devono avere una durata massima di cinque minuti, e devono riguardare solo ed esclusivamente i punti all'o.d.g.

Oltre a ciò aggiunge la D.S. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine dovranno usare cuffie e non audio in open, che per motivi organizzativi e di sicurezza per accedere all'incontro si deve utilizzare l'account istituzionale.

Inoltre la D.S. comunica che la scuola I.C.Capol D.D. adotta come unica modalità di notifica la pubblicazione sul sito (comunicazione, convocazione, ecc.) per i docenti, alunni e genitori, solo per casi personali e specifiche situazioni si provvederà ad inviare una mail personale.

Al termine del Collegio per le delibere da parte dei docenti si procede tramite apposito link predisposto per la votazione con Google moduli. Per gli interventi o comunicazioni è prevista la prenotazione in chat.

Non essendoci interventi o comunicazioni, si procede con il 1° punto all'o.d.g.

1° punto all'o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente.

Secondo la modalità deliberata nel Collegio dei Docenti del giorno 2/9/20 per l'approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti, non essendoci rilievi alla stesura del verbale della seduta del 14/09/2021, si ritiene approvato all'unanimità

2° punto all'o.d.g.: Ratifica scrutini scuola Primaria e Secondaria

La DS comunica che tutto si è svolto in maniera regolare. Tutti gli alunni della Scuola primaria e delle classi prime e seconde della Secondaria di primo grado sono stati ammessi alla classe successiva.

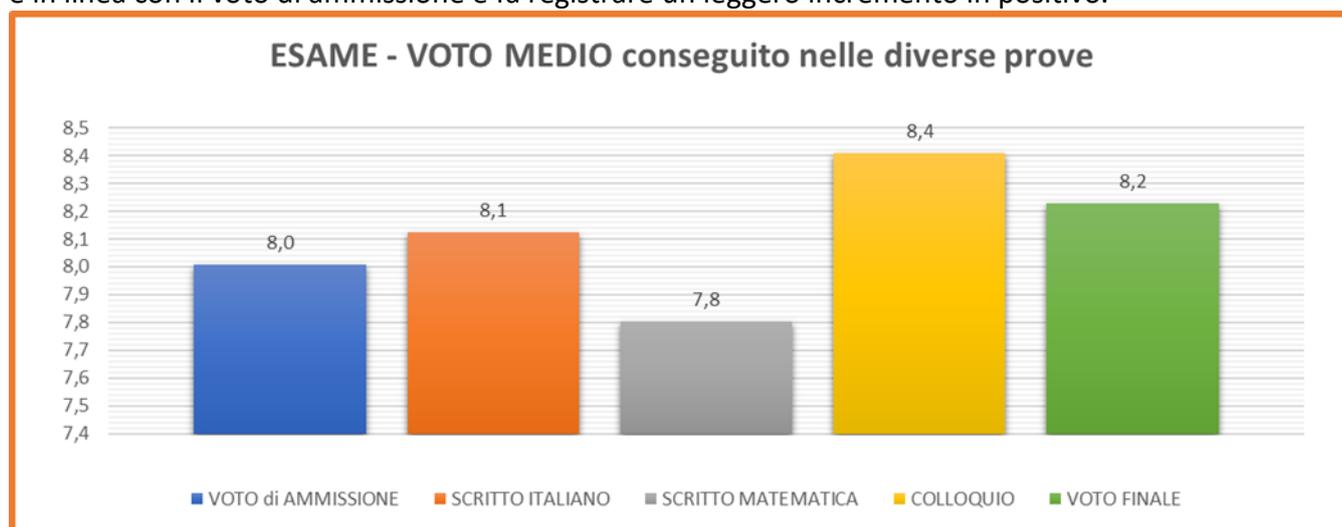
3.punto all'o.d.g. Esiti esami di Stato

Relaziona la prof.ssa Diani, illustrando gli esiti del monitoraggio sui risultati dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, svolto dalle classi terze della scuola secondaria di primo grado al termine dell'anno scolastico 2021/2022.

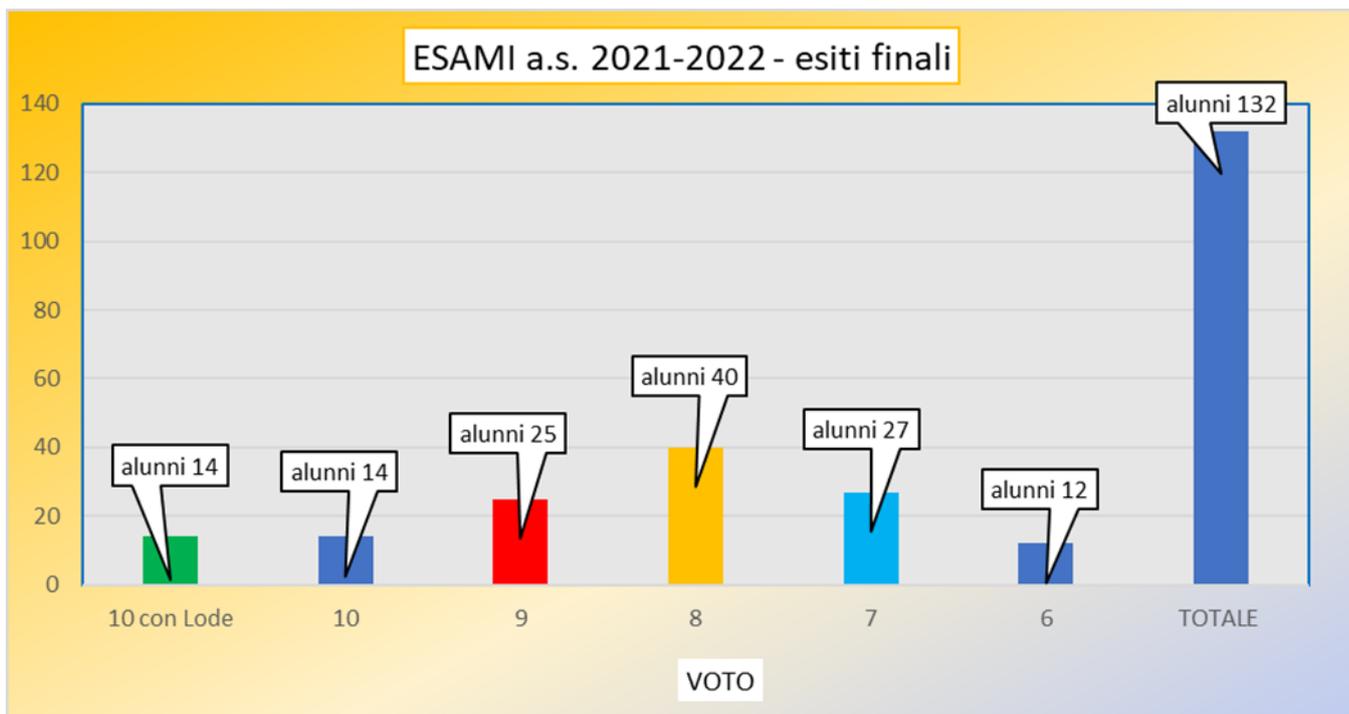
Il presente monitoraggio ha preso in esame i risultati dell'ESAME conclusivo del 1° ciclo, svolto dalle classi terze della scuola secondaria di 1° al termine dell'anno scolastico 2021 - 2022.

Sette le classi coinvolte: 3A; 3B; 3C; 3D; 3E; 3F; 3G; per un totale di 136 alunni.

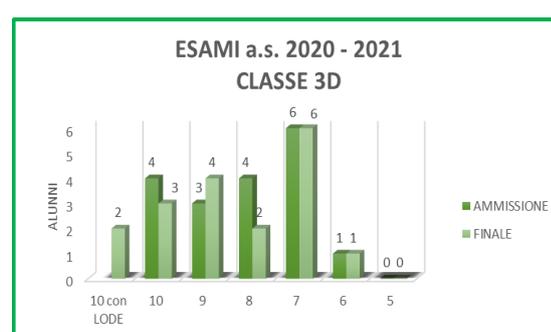
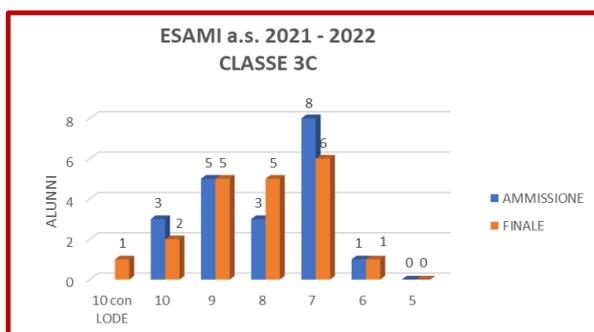
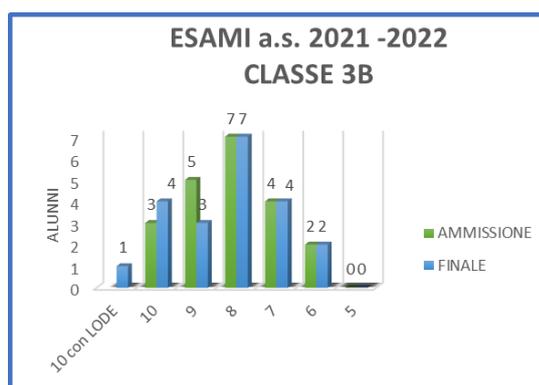
Dalla lettura dei grafici si osserva che il voto medio finale, conseguito nelle diverse prove, è in linea con il voto di ammissione e fa registrare un leggero incremento in positivo.

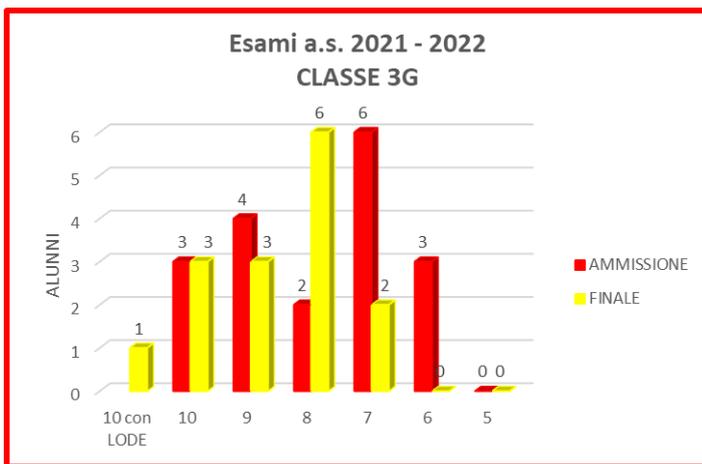
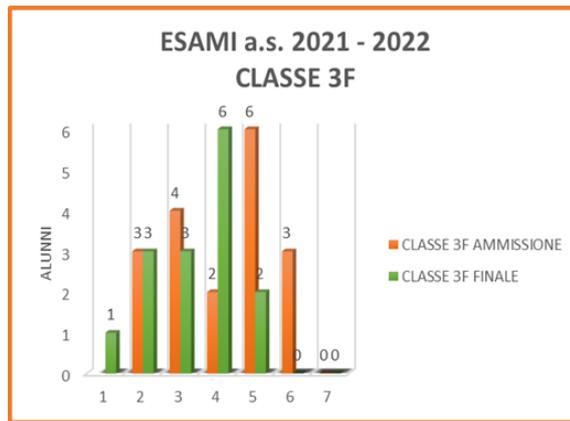


VOTO FINALE: distribuzione alunni per fascia di voto

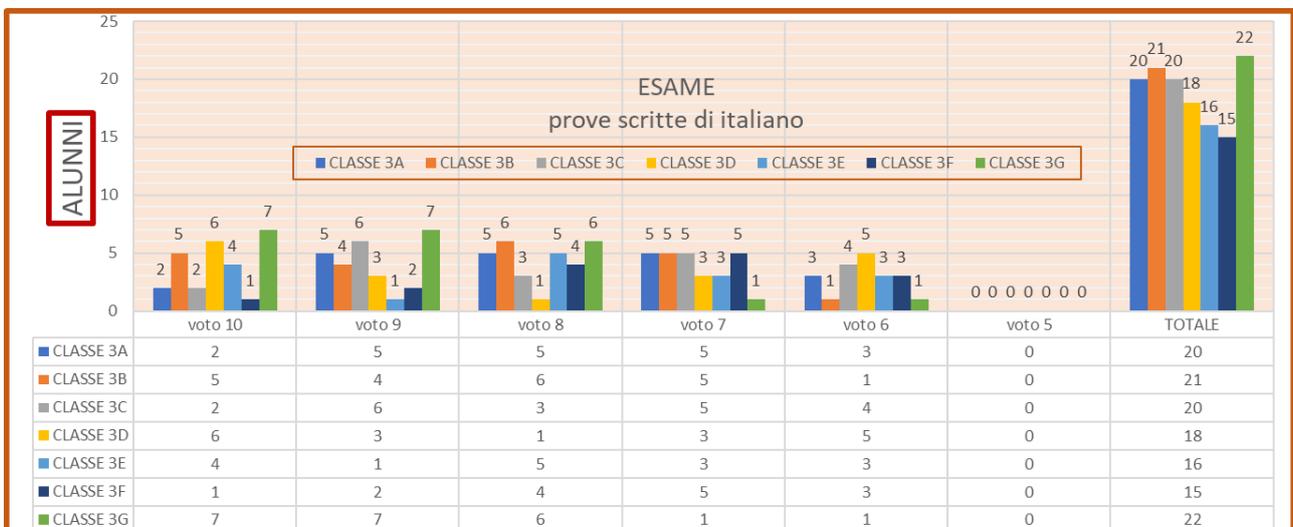


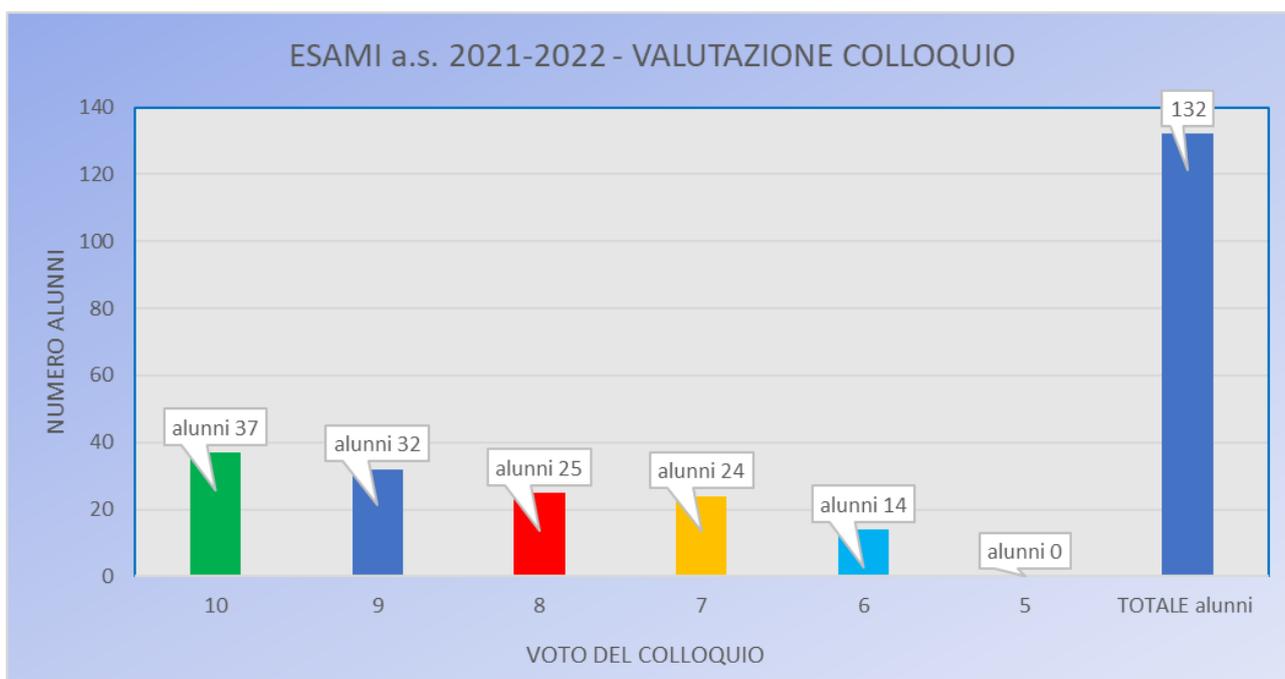
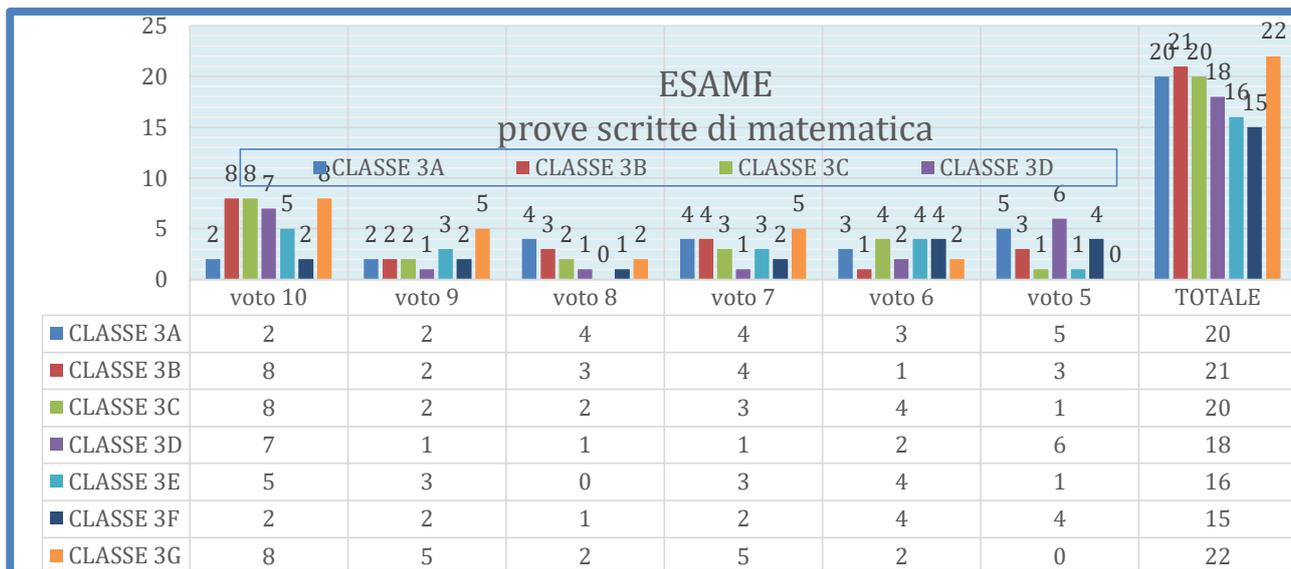
Per quel che riguarda la distribuzione degli alunni per fascia di voto, prosegue la docente Diani, si osserva che il numero maggiore si colloca nelle fasce di voto **8 e 7**; inoltre significativa è anche la percentuale di alunni che consegue il **voto 10 e 10 con lode**; solo 12 alunni si collocano nella fascia più bassa (**voto 6**); Per quanto riguarda il confronto tra VOTO DI AMMISSIONE e VOTO IN USCITA nelle singole classi, osservabile dai grafici, emerge che gli alunni hanno confermato o migliorato il voto di ammissione.





La docente Diani illustra attraverso i grafici la ripartizione degli alunni in base al voto conseguito, e conclude osservando che gli esiti finali sono generalmente in linea con le valutazioni di ammissione degli alunni; abbastanza omogenei tra le classi; eterogenee all'interno delle classi. Le valutazioni più alte sono risultate nel colloquio orale.





4° punto all'o.d.g.: Restituzione al collegio dalle FF. SS. (analisi dei punti di forza, di debolezza, difficoltà incontrate durante le azioni, proposte di miglioramento)

AREA 1 – GESTIONE PTOF triennale e coordinamento RAV-PDM-RS (Rel. Docente CONTE SILVERIA)

AREA 2 – Continuità, curriculum verticale, coordinamento gruppo di progettazione (Rel. Docente GALILEO CLEMENTINA)

AREA 3 – Ambiente/salute/cittadinanza (Rel. Docente ARGENTIERI TERESA)

AREA 4 – Inclusione (Rel. Docente D'ABROSCA PAOLA)

AREA 5- Indire, Invalsi, / monitoraggio (Rel. Docente DIANI VALERIA)

Con una breve introduzione la D.S. ricorda che le funzioni strumentali sono nominate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il PTOF che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari ed invita i docenti che hanno ricoperto il ruolo di Funzioni Strumentali a esporre la relazione conclusiva attinente alla propria area, illustrando i punti di forza e di debolezza e le difficoltà incontrate durante l'anno scolastico ed eventuali proposte di miglioramento. Le docenti si avvicendano nella lettura delle relazioni di competenza, che vengono depositate agli atti della scuola, qui di seguito riportate in sintesi:

AREA 1 – GESTIONE PTOF triennale e coordinamento RAV-PDM-RS- Relazione la Docente CONTE SILVERIA

Elenca di seguito il lavoro svolto:

1. Inizio a.s. primo lavoro di revisione e aggiornamento dei documenti portanti del nostro Istituto (Ptof, Rav, Pdm, RS) e della parte di progettualità con la partecipazione di tutte le figure di staff e con la D.S.
2. Coordinamento delle attività di elaborazione del Piano; Coordinamento della progettazione curriculare; Coordinamento delle attività del Piano; Aggiornamento del PTOF in raccordo con il DS e con i docenti collaboratori.
3. Monitoraggio finale per la autovalutazione di Istituto rivolto ai docenti, personale ATA, genitori e alunni (solo classi quarta e quinta della scuola primaria e classi prima, seconda e terza della scuola secondaria di primo grado).

Le opinioni raccolte serviranno a fornire indicatori in vista della predisposizione, per il nuovo triennio, del Rapporto di Auto Valutazione 2022-25 e del conseguente Piano di Miglioramento e nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La docente ricorda che, secondo la suddetta riforma, il PTOF "è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione 2 curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia".

Sulla base di queste premesse, partendo dal P.T.O.F. precedente come documento guida, per la successiva stesura del nuovo P.T.O.F., la docente si è proposto di introdurre i seguenti obiettivi e miglioramenti:

1. ampliamento del gruppo **PTOF-RAV-PDM-RS**
2. elaborare un efficiente ed efficace potenziamento dell'Offerta Formativa cercando di tener conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale;
3. migliorare la diffusione del documento a tutte le agenzie territoriali, a tutta la comunità in generale: genitori, docenti ecc.

AREA 2 – Continuità, curricolo verticale, coordinamento gruppo di progettazione

Relazione la docente **GALILEO CLEMENTINA**, illustrando i momenti salienti del lavoro svolto:

1. Elaborazione di un piano annuale di continuità
2. Coordinamento del progetto accoglienza
3. Elaborazione del curricolo verticale d'Istituto
4. Coordinamento della progettazione annuale
5. Coordinamento delle attività di continuità
6. Coordinamento del lavoro del gruppo di progettazione

AREA 3 –Ambiente/salute/cittadinanza

Relazione la docente **ARGENTIERI TERESA** elencando i diversi progetti proposti e svolti con successo nei tre ordini di scuola che hanno previsto incontri con esperti, percorsi laboratoriali, lezioni frontali e attività di documentazione dei percorsi effettuati.

AREA 4 –Inclusione

La docente **D'ABROSCA PAOLA** relaziona in sintesi il lavoro svolto:

1. accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
2. rilevazione di situazioni di disagio e di malessere, sia individuali, sia di gruppo, e proposta di indicazioni operative per la loro soluzione;
3. ripartizione delle ore da attribuire ai diversi alunni e ai relativi insegnanti di sostegno (in collaborazione con il Dirigente scolastico e con docenti di sostegno);
4. coordinamento dei GLO per alunni con legge 104, alunni con BES III fascia
5. adozione di percorsi metodologico- didattici rispondenti ai bisogni dei singoli alunni; rilevazione dei risultati delle verifiche in itinere e finali;
6. gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica e organizzazione dell'orario dei docenti di sostegno e degli educatori;
7. attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni, finalizzati a una maggiore sensibilizzazione dell'intera comunità scolastica nel processo di inclusione e nella prevenzione del disagio; costruzione di un rapporto significativo e continuo con le famiglie degli alunni in svantaggio o disagio.
8. rielaborazione a fine anno del PAI (piano annuale per l'inclusione)
9. Coordinamento degli incontri di confronto tra i docenti di sostegno

AREA 5- Indire, Invalsi, / monitoraggio (Rel. Docente DIANI VALERIA)

La Docente Diani Valeria relaziona innanzitutto sugli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle prove Invalsi:

- Coordinare le attività relative alla somministrazione delle prove INVALSI.
- Distribuire il materiale utile per le simulazioni.
- Monitorare le attività svolte dai docenti coinvolti.
- Diffondere le circolari relative alle prove INVALSI e verificarne l'attuazione.
- Tenere i rapporti con l'INVALSI: registrazione degli alunni, raccolta dei dati, controllo dei plichi e restituzione dei dati.
- Curare l'elaborazione di una sintesi dei risultati dell'Autoanalisi ed Autovalutazione di Istituto da illustrare al Collegio dei docenti nella seduta di fine anno scolastico.

Inoltre la referente prosegue illustrando i risultati dei monitoraggi delle diverse attività svoltesi nell'Istituto.

5° punto all'o.d.g.: Monitoraggio degli esiti delle Misure di Accompagnamento

Relaziona: la F.S. area 5 la docente Diani Valeria:

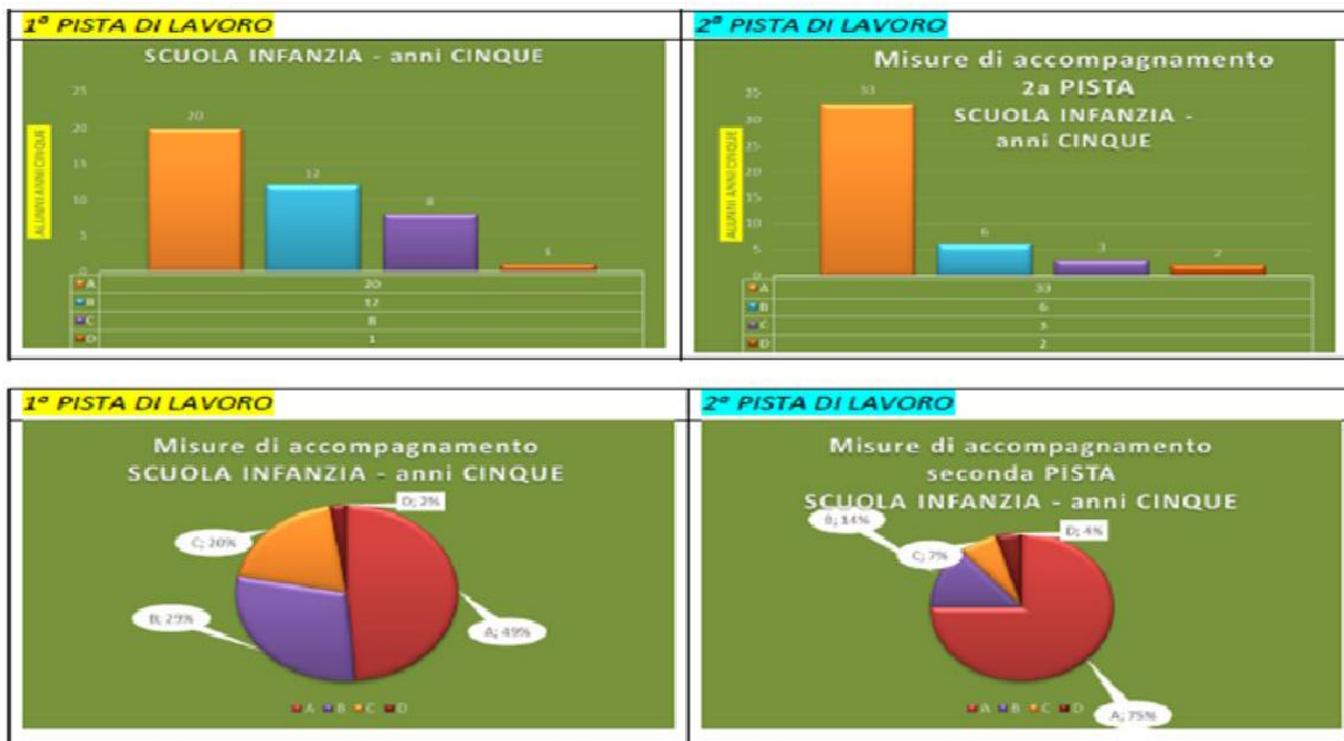
Il presente monitoraggio ha preso in esame i risultati delle prove MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO 2ª PISTA DI LAVORO, svolte dalle seguenti classi:

- SCUOLA D'INFANZIA – anni CINQUE
- SCUOLA PRIMARIA – CLASSI PRIME
- SCUOLA PRIMARIA – CLASSI QUINTE
- SCUOLA SEC. I° – CLASSI PRIME

I dati relativi ai voti conseguiti sono stati forniti dalle docenti referenti, e sono stati messi a confronto con gli esiti delle prove MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO 1ª PISTA DI LAVORO.

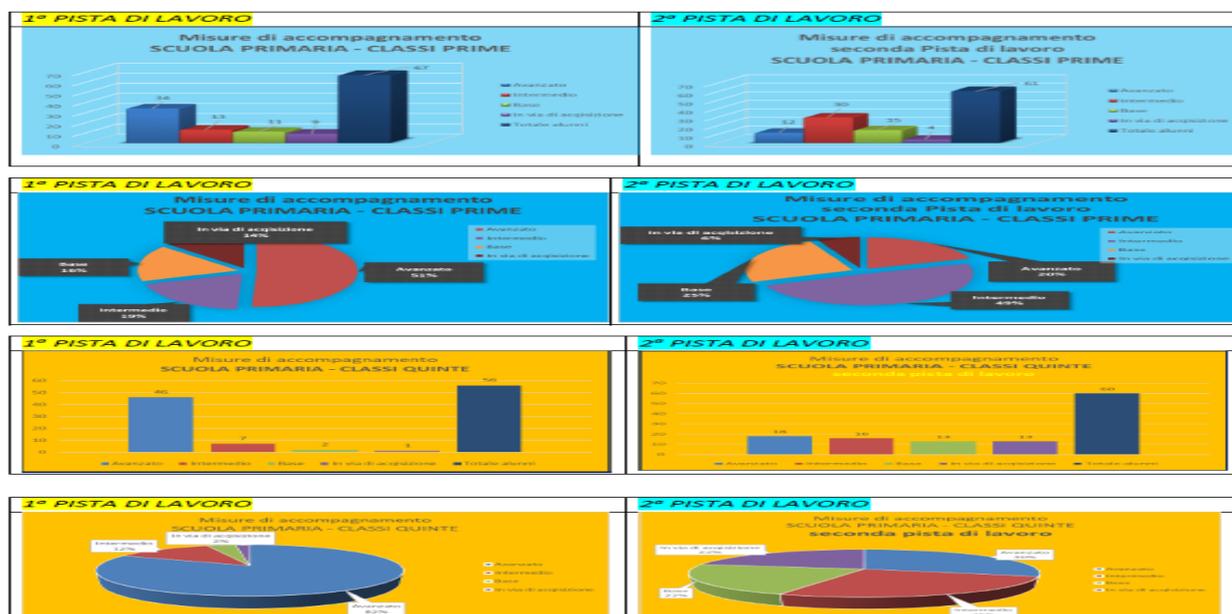
Di seguito i risultati che sono stati condivisi con tutti i docenti attraverso la posta istituzionale.

Per la scuola d'Infanzia si rileva, dal confronto tra la 1ª e la 2ª pista di lavoro una distribuzione meno uniforme dei risultati, con una fascia alta più significativa.

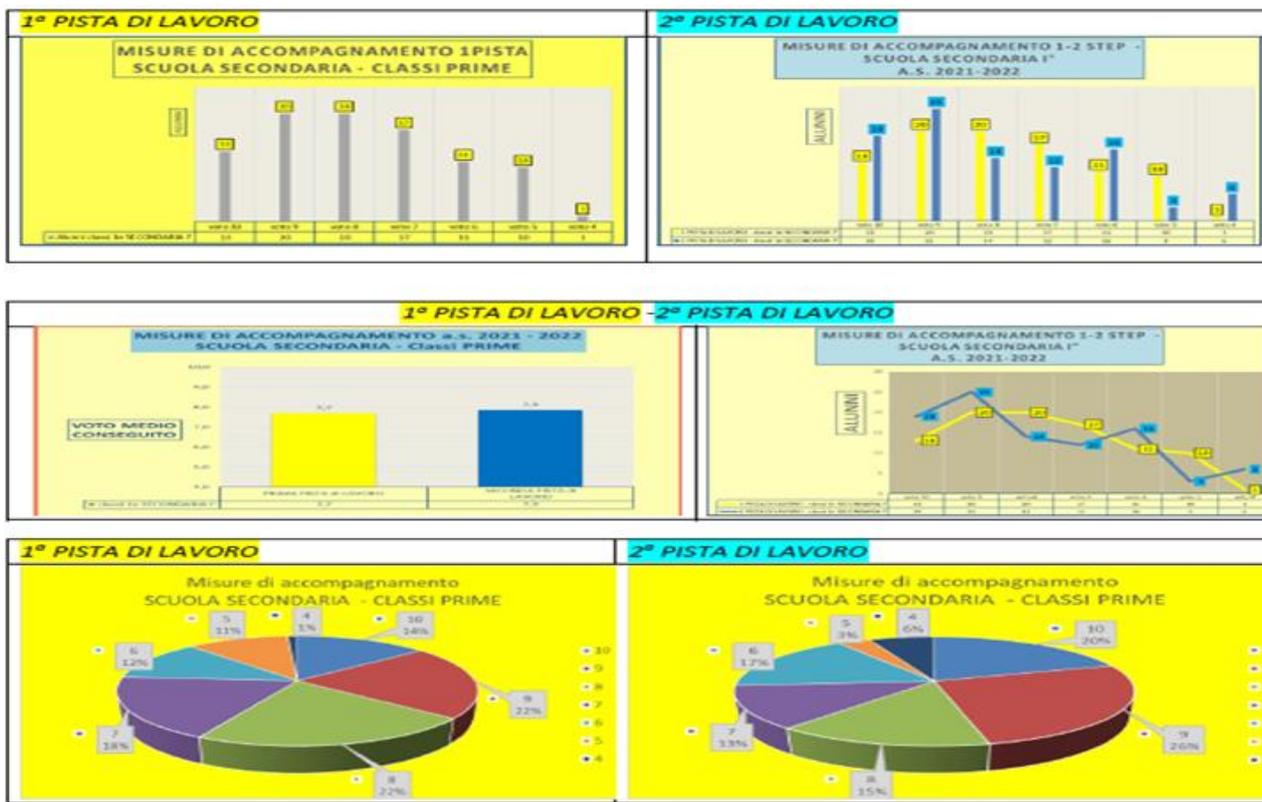


Per la scuola Primaria classi PRIME i risultati al contrario sono stati spalmati sui livelli intermedio e base.

Per le classi quinte della scuola Primaria che hanno iniziato nella prima pista di lavoro con un significativo risultato positivo nella fascia alta, nella seconda pista i risultati si sono distribuiti nei quattro livelli, con un numero inferiore di alunni che hanno svolto la prova, causato dal fatto che la giornata di somministrazione delle prove è coincisa con una giornata di sciopero.



Per la scuola secondaria i livelli si equivalgono con un leggero miglioramento rispetto sia alla media che ai risultati conseguiti.



6° punto all'o.d.g.: Presentazione PAI a.s. 2022/2023

Relaziona la docente Paola D'Abrosca informando il Collegio che il gruppo Inclusione non ha apportato sostanziali modifiche al PAI. Inoltre la docente comunica che nel PAI è stato inserito nuovamente il progetto di lingua L2 per gli alunni stranieri di scuola primaria e secondaria di primo grado, referente la docente Abbate Daniela, i due progetti di Inclusione ed inoltre tutte le attività di miglioramento predisposte per gli alunni.

La funzione strumentale informa che sono stati redatti i PEI e i PDP.

7° punto all'o.d.g.: Criteri formazioni classi.

Vengono condivisi con il Collegio i criteri per la formazione delle classi per l'a.s. 2022/2023, così come di seguito specificati dalla D.S., al fine di garantire, per quanto possibile, una formazione equilibrata delle stesse, sia in senso qualitativo che quantitativo:

- Suddivisione equa tra maschi e femmine;
- Equa divisione degli alunni in base alla provenienza di classe e di scuola;
- Equa distribuzione degli alunni in base agli esiti conseguiti;
- Valutazione degli insegnanti della scuola dell'infanzia/ scuola primaria;
- Elementi desunti dai documenti di valutazione degli anni scolastici precedenti;
- Equa distribuzione degli alunni con BES: DA I fascia DSA II fascia, SVANTAGGIO III fascia
- Presenza in famiglia di alunni frequentanti la stessa sezione;

- Volontà espressa dai genitori in presenza di gemelli e/o fratelli iscritti alla medesima classe.
- Eventuali e motivate richieste da parte dei genitori che non contrastino con i precedenti criteri.

8° punto all'o.d.g.: Criteri assegnazione docenti alle classi.

La D.S. dispone l'assegnazione dei docenti alle classi e condivide con il Collegio i seguenti criteri di assegnazione:

1. continuità sulla classe;
2. miglior utilizzo delle competenze ed esperienze professionali;
3. verifica dei legami di parentela;
4. particolari e motivate situazioni personali e di salute e casi particolari valutati personalmente dal dirigente;

La D.S. precisa che laddove non fosse possibile rispettare i criteri sopracitati, da parte sua ne verrà data ampia motivazione.

9° punto all'o.d.g.: Comunicazioni del D.S.

Non essendoci altre comunicazioni la Ds ringrazia i docenti per l'impegno profuso nel corso dell'anno scolastico.

Non essendoci prenotazioni di interventi sulla chat si passa alle delibere.

Al termine viene pubblicato sulla chat di meet il link per la votazione delle delibere.

Risultano approvati all'unanimità le delibere poste all'O.d.G. ai punti : 1-6-7-8

Esauriti i punti all'odg, la seduta viene tolta alle ore 17,30

IL SEGRETARIO

Letizia Di Martino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Merola