

Ministero della Pubblica Istruzione



CEIC86700D

Ambito Campania 0007
DR Campania – ambito CE-7
Distretto di appartenenza 014



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.

Scuola ad indirizzo musicale

Uffici amministrativi : Viale Italia n.52/54
CAP 81020- San Nicola la Strada- (CE)
Posta cert.:ceic86700d@pec. Istruzione .it
Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it
Plesso “G.Mazzini” Tel. 0823.452954 Fax.

0823.458147

Plesso“ N.Green“ Tel.0823.422239

Plesso Via Milano Tel. 0823 457980

Codice fiscale 93081990611

www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it



We prepare for

Cambridge

English Qualifications



San Nicola la Strada,01/02/2022

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Graduatoria provvisoria COLLAUDATORE e PROGETTISTA di cui all’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”–

Titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Codice 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-333 – CUP E49J21009520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il «*Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale*», approvato con delibera n. 5 del 22/01/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nonché i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.20 del 22/01/2021;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato «**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**» Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827, approvato dagli organi collegiali competenti;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti, con delibera n.10 del 03/09/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale «*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n.4 del 10/09/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire al «**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**» Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827**, e l'impegno di spesa pari ad € **55.406,95**;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico del 03/11/2021 prot. n. 7536, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto «**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**» Codice **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827** nonché la Delibera Consiglio Istituto n.6 del 10/11/2021 di presa d'atto e di approvazione del decreto del Dirigente;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Patrizia Merola, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico n.7537/U del 03/11/2021, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto «**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**» Codice **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827** nella persona del Dirigente medesimo, Prof.ssa Patrizia Merola ai sensi dell'art. 31, del

RILEVATA D.Lgs. 50/2016;
VISTA la necessità di procedere alla selezione di un **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi; la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 15/05/2020 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione del progetto **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Codice 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-827** e la Delibera Consiglio Istituto N. del 15/05/2020;
DATO ATTO del termine perentorio per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU nel 31/10/2022 e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF nel 30/12/2022, come da nota prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021;

VISTA

la disposizione del suddetto avviso interno ed esterno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze personale, cui affidare il ruolo di **COLLAUDATORE** e **PROGETTISTA** nell’ambito del progetto IN OGGETTO, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno presso l’I.C. Capol D.D. – San Nicola la Strada fino al termine dell’anno scolastico alla scadenza del presente avviso
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno con esperienze professionali

E nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»*;

PUBBLICA

la seguente **graduatoria provvisoria**, sia di collaudatore che di progettista
COLLAUDATORE

BISOGNO ALESSIO	11,25	INTERNO
FERRANTE MARIA ROSARIA	23	ESTERNO
CAMBRIA LUCA	6,75	ESTERNO
DE ROSA GIOVANNI	6	ESTERNO

PROGETTISTA

PEZZULO VINCENZO	11	ESTERNO
------------------	-----------	---------

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell’Istituzione Scolastica prof.ssa Patrizia Merola

Sospensione

L’amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l’efficacia dell’atto, dandone comunicazione scritta agli interessati.

Avverso le presenti graduatorie può essere presentato reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione delle stesse. Trascorso tale termine, le stesse diverranno definitive

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Merola
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

