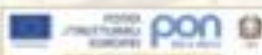


ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D.D.

San Nicola la Strada - Caserta



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s. 2020-2021



approvato dal Collegio dei Docenti il 20 gennaio 2021

Premessa

Il Quadro Normativo di Riferimento

Finalità della Didattica Digitale Integrata

Analisi del Contesto e del Fabbisogno

Gli Obiettivi

Progettazione dell'Attività Educativa in presenza e Didattica Digitale Integrata

Organizzazione della Didattica Digitale Integrata

Modalità

Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'attività didattica

Organizzazione Oraria

Gli Strumenti

La comunicazione

Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

Registro Elettronico

G-Suite for Education

Libro di Testo Digitali

Supporto

Metodologie

Repository

Alunni Diversamente Abili e con Bisogni Educativi Speciali, Situazioni di Fragilità

Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

Modalità e Tipologie di Verifica

Valutazione

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Aspetti riguardanti la Privacy - Vademecum

PREMESSA

La **Didattica Digitale Integrata** costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'I.C. CapolDD sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, per garantire l'unità dell'azione educativa-didattica nel caso di una situazioni di emergenza legata alla pandemia da Covid-19 che renda impossibile l'accesso fisico alla scuola.

Gli strumenti online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli Studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la DDI costituisce una risorsa.

La Nostra Istituzione Scolastica da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo di applicativi formativi e di Internet, avendo comunque ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**.

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (allegato A al suddetto decreto), hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

FINALITA' DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità". Essa consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere tutti gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale in un'ottica di effettiva inclusione;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo per raggiungere livelli di apprendimento adeguati.
4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali.

ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

Il contesto socio-culturale nel quale opera la nostra scuola si presenta molto vario ed eterogeneo in quanto accoglie un'utenza con caratteristiche diverse, per livello sociale e culturale, provenienza geografica ed etnia.

Da dati statistici recenti emerge questa situazione socio-economica dei nuclei familiari residenti: nella maggioranza dei casi lavora un solo genitore, prevalentemente nel settore terziario (impiegati, commercianti, professionisti) per cui si evidenzia un'alta percentuale di famiglie monoreddito.

L'Istituzione Scolastica, già nel corso del precedente anno scolastico, in regime di Didattica a Distanza, si è attivata per garantire la continuità didattica e la relazione educativa e per venire incontro alle esigenze delle famiglie in difficoltà sono stati consegnati circa 20 Pc in comodato d'uso. Anche per quest'anno scolastico è prevista la possibilità di dotare alunni/e di altri dispositivi. Con i fondi stanziati dal Ministero, dal Comune e dall'Unione Europea (FESR), la scuola ha già provveduto all'acquisto di altri devices.

Entro il mese di ottobre saranno pertanto effettuati dei monitoraggi riguardanti il fabbisogno di strumentazioni tecnologiche e connettività per dotare gli alunni che ne abbiano bisogno degli strumenti opportuni per il collegamento, concessi in comodato d'uso.

La rilevazione riguarderà:

- La dotazione aggiornata dei *devices* della scuola;
- Gli Alunni/e: per conoscere le effettive necessità, considerate le nuove iscrizioni e i cambiamenti economici o di necessità (un altro fratellino/sorellina iscritto/a) avvenuti nelle famiglie;
- I docenti a tempo determinato che necessitano di dispositivi (sono esclusi i docenti a tempo indeterminato in quanto assegnatari della Carta del Docente).

Saranno, altresì, indicati i criteri, adottati (potrebbero essere confermati o aggiornati) dal Consiglio d'Istituto per l'assegnazione dei *devices* di proprietà della scuola a coloro che ne facciano richiesta. Anche per i docenti la nostra Istituzione Scolastica si è attivata e si attiverà con Corsi di Formazione specifici (si rimanda alla parte "Strumenti per la Comunicazione - *supporto* dell'Animatore e del Team Digitale).

GLI OBIETTIVI

Con il presente Piano per la DDI la scuola si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi:

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la Progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Attenzione agli alunni più fragili - gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, ma solo d'intesa con le famiglie.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA IN PRESENZA E DDI

Nella **Progettazione d'Istituto** è stata inserita, al termine di ogni UDA, una sezione apposita per la DDI.

Fermo restando dunque le *competenze* indicate nella **Progettazione d'Istituto**, ciascun Team Docenti/Consiglio di Classe sceglierà i *contenuti essenziali e le attività da svolgere in modalità DDI*, definiti in maniera interdisciplinare e in linea con le UDA della Progettazione.

I docenti della scuola Primaria/Scuola dell'Infanzia definiranno tali contenuti e le relative attività in occasione degli incontri di programmazione settimanale/mensili; la scuola secondaria di primo grado definirà i *contenuti essenziali e le attività* in occasione degli incontri per Dipartimento.

I contenuti e le attività potrebbero essere aggiornati e revisionati, anche in incontri successivi.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività; la progettazione delle attività eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Modalità

Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: **attività sincrone** e **attività asincrone**.

Sono da considerarsi **attività sincrone**:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto e, in particolare, delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione). Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Le **attività asincrone** sono state indicate e differenziate in base all'ordine di scuola.

Per la **Scuola dell'Infanzia**, esse sono differenziate solo in termini di ore da dedicare (vedi Tabella sotto) in quanto gli alunni/e espletano ore sincrone differenti in base alla fascia d'età (come sarà indicato con precisione nel paragrafo successivo "**Organizzazione Oraria**").

Sezioni	Attività asincrone Scuola dell'Infanzia
---------	--

Anni 3	- Coordinamento per incontro in videolezione tra colleghe di sezione (5 ore) - Ricerca materiale sul web. Coordinamento tra colleghe per la selezione di filmati, schede, canzoni inerenti la progettazione da inviare agli alunni (5 ore) - Strutturazione incontro per la lezione in videolezione del giorno successivo con preparazione del materiale da proporre (5 ore) - Feedback sulla videolezione e raccolta lavori alunni. Compilazione registro elettronico. (5 ore) - Invio materiale agli alunni attraverso il registro elettronico (3 ore)
Anni 4	- Coordinamento per incontro in videolezione tra colleghe di sezione (4 ore) - Ricerca materiale sul web. Coordinamento tra colleghe per la selezione di filmati, schede, canzoni inerenti la progettazione da inviare agli alunni (5 ore) - Strutturazione incontro per la lezione in videolezione del giorno successivo con preparazione del materiale da proporre (5 ore) - Feedback sulla videolezione e raccolta lavori alunni. Compilazione registro elettronico. (5 ore) - Invio materiale agli alunni attraverso il registro elettronico (2 ore)
Anni 5	- Coordinamento per incontro in videolezione tra colleghe di sezione (3 ore) - Ricerca materiale sul web. Coordinamento tra colleghe per la selezione di filmati, schede, canzoni inerenti la progettazione da inviare agli alunni (4 ore) - Strutturazione incontro per la lezione in videolezione del giorno successivo con preparazione del materiale da proporre (5 ore) - Feedback sulla videolezione e raccolta lavori alunni. Compilazione registro elettronico. (5 ore) - Invio materiale agli alunni attraverso il registro elettronico (2 ore)

Per la **Scuola Primaria**, esse riguardano le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- reperimento e organizzazione dei materiali per le attività sincroni/asincrone;
- supporto al lavoro asincrono degli studenti attraverso e-mail/WhatsApp/(Google Classroom per le classi quinte);
- comunicazione diretta con gli alunni tramite e-mail, forum di discussione, gruppi di social media, WhatsApp, (Google Classroom per le classi quinte);
- preparazione, produzione e invio di materiale didattico: schede di esercitazioni, spiegazioni, verifiche, dispense;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale;
- organizzazione e predisposizione delle attività degli alunni BES con la docente di sostegno;
- condivisione e incontro con figure professionali esterne per alunni BES;
- correzione e relativo invio di feedback periodici di compiti, verifiche, Google moduli ecc.
- preparazione di presentazioni e Google Jamboard in sostituzione della lavagna e a supporto delle lezioni sincroni/asincrone;
- realizzazione di verifiche in formato digitale (schede in PDF; Google moduli ecc.);

- ricerca e invio di link e file (video, documenti, documentari, esercizi online) per approfondimenti ed esercitazioni individuali o di gruppo con l'ausilio del suddetto materiale didattico digitale;
- predisposizione di giochi personalizzati di apprendimento a quiz con Kahoot;
- trasformazione di schede cartacee in documenti digitali per attività di approfondimento individuale e/o di gruppo;
- registrazione, caricamento e invio di videolezioni, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;
- disponibilità ad incontri con alunni per lezioni individualizzate;

Per la **Scuola Secondaria di I Grado**, esse sono differenziate sulla base dei diversi dipartimenti disciplinari come indicato di seguito:

Dipartimento linguistico: registrazioni di brevi video, documenti ed approfondimenti legati ai video erogati, schemi, mappe, documentari, ecc..

Dipartimento matematico-scientifico-tecnologico: video didattici e scientifici, video lezioni documenti ed approfondimenti legati ai video erogati, schemi, mappe, documentari o altro materiale predisposto dal docente, materiali di approfondimento ed esercitazione, anche diversificati per piccoli gruppi.

Dipartimento storico-geografico: attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale e/o diversificati per piccoli gruppi:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale e non, fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato all'insegnante, e poi svolgimento di specifica attività da consegnare al termine della lezione asincrona oppure condividere in un momento successivo, secondo le indicazioni specifiche fornite dal docente;
- lavoro su mappe concettuali come anticipatori della lezione seguente, secondo la metodologia flipped classroom;
- esercitazioni, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work, anche in piccoli gruppi, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma G-Suite o altri indicati dal docente;
- creazione di linee del tempo interattive e carte storico-geografiche;
- lavori di esplorazione e creazione di tour virtuali tramite gli applicativi Google (Earth; Street view; Maps);
- lavori di ricerca e approfondimenti su fonti e documenti, a cui può seguire la preparazione di presentazioni durante la lezione sincrona;
- lavori di riflessione e approfondimento dei problemi del mondo di oggi, dal punto di vista storico e/o geografico.

In linea generale non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; così come non si considera attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti: le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi (quali, per esempio, ricerche, scrittura creativa, approfondimenti, preparazione presentazioni, basate su metodologia flipped classroom, etc), assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità *all'offerta formativa* dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalla Progettazione d'Istituto, dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. In caso di chiusura totale della scuola, pertanto, le lezioni saranno svolte in **modalità sincrona e asincrona**, con tutta la classe o per piccoli gruppi, utilizzando gli applicativi della piattaforma **G-SUITE FOR EDUCATION**, già in uso nell'Istituto.

Punto di riferimento sarà il **Registro Elettronico**, con l'utilizzo della sezione dedicata al "*Materiale Didattico*", su cui i soggetti coinvolti (docenti - genitori - studenti) dovranno interagire per condividere materiali, informazioni e comunicazioni.

La registrazione delle **ATTIVITA' ASINCRONE** sul **Registro Elettronico** avverrà con le seguenti modalità:

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il docente, a completamento delle 18h settimanali e in base alle ore sincrone effettuate, firma seguendo l'orario definitivo in presenza a.s. 2020/21

PER LA SCUOLA PRIMARIA

Ogni docente, in accordo con il CdC di appartenenza, predispone uno schema orario, in cui a completamento delle ore di attività sincrone, aggiunge le ore asincrone (per un totale di 22h).

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Ogni docente, in accordo con il CdI di appartenenza, predispone uno schema orario, in cui a completamento delle ore di attività sincrone, aggiunge le ore asincrone (per un totale di 25h).

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno dei tre ordini di scuola possono completare il loro orario di servizio, firmando, in compresenza, le ore asincrone restanti con i docenti disciplinari in quanto contitolari per:

- predisporre, realizzare, ricercare.....le attività della classe e/o raccordare le attività dell'alunno d.a. e le attività programmate per la classe.
- momenti di confronto con figure professionali esterne alla scuola e parte integrante dell'equipe psico-medica-pedagogica dell'alunno d.a. (operatori sanitari di centri di riabilitazione, terapisti, logopedisti, psicologi, ecc.)

Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica

- non utilizzare file di grandi dimensioni per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
- conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della scuola;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
- evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono;
- garantire la possibilità di riascoltare le lezioni.

Si raccomanda, infine, ai docenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del *copyright*, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, come previsto dalle Linee Guida, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado effettueranno un orario settimanale ben definito, articolato in base ad attività disciplinari e interdisciplinari rispettando le esigenze delle diverse fasce di età degli studenti ed i loro ritmi di apprendimento in modalità a distanza.

Nella Scuola dell'Infanzia verranno privilegiate le attività in modalità sincrona (individuale e/o collettiva) per le tre fasce di età (3, 4 e 5 anni), per favorire l'inclusione scolastica, in particolar modo degli alunni in difficoltà, attraverso l'uso di strumenti digitali. Le insegnanti provvederanno ad organizzare settimanalmente video lezioni di gruppo, favorendo il coinvolgimento del maggior numero di alunni possibile. A tale scopo, la frequenza e la durata delle lezioni saranno determinate in considerazione delle esigenze legate all'età dei bambini e agli impegni delle famiglie, coinvolgendo in misura maggiore gli alunni di 4 e 5 anni.

In particolare:

- nella Scuola dell'infanzia, l'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Pertanto le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai tempi, ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico; saranno calendarizzate con regolarità, per favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

La relazione dal vivo mediata dalle videolezioni, oltre a perseguire l'obiettivo di assicurare ai bambini la continuità con l'esperienza scolastica ed il mantenimento della relazione con le insegnanti, appare fondamentale per favorire il contatto con i compagni, essenziale nell'età prescolare per lo sviluppo delle autonomie, delle competenze degli apprendimenti e della socialità.

- nella Scuola del primo ciclo saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
- nella classe ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di Primo grado saranno assicurate agli alunni, l'esecuzione in sincrono, sia di lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.
- nelle classi ad indirizzo speciale della Scuola Secondaria di primo grado (Approfondimento inglese, Approfondimento spagnolo, Linguaggi teatrali) si assicureranno attività specifiche di approfondimento sia in sincrono che in asincrono, in continuità con quelle attivate in presenza.

PER LA **SCUOLA DELL'INFANZIA** le lezioni in modalità **SINCRONA** saranno organizzate nelle diverse sezioni prevedendo il seguente monte ore settimanale:

Scuola dell'Infanzia - Alunni/e anni 3	2h settimanali
Scuola dell'Infanzia - Alunni/e anni 4	4h settimanali
Scuola dell'Infanzia - Alunni/e anni 5	6h settimanali

PER LA **SCUOLA PRIMARIA** le lezioni in modalità **SINCRONA** saranno organizzate nelle diverse classi prevedendo il seguente monte ore settimanale per le discipline:

nella Scuola Primaria - classi 1^e	<u>10 ore settimanali:</u> (3 ITA/ART; 3 MAT/SCI/TEC; 1 h e 30m STO/GEO; 1 ING; 30m REL; 30 m MOT; 30m MUS).
nella Scuola Primaria - classi 2^e - 3^e - 4^e - 5^e	<u>15 ore settimanali:</u> (5 ITA/ART; 5 MAT/SCI/TEC; 2 STO/GEO; 1 e 30 m ING; 30 m REL; 30 m MOT; 30 m MUS).

PER LA **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** le lezioni in modalità **SINCRONA** saranno organizzate nelle diverse classi prevedendo il seguente monte ore settimanale per le discipline:

Scuola Secondaria I° grado CLASSI 1° e 2°	<u>17,5 ore settimanali:</u> (4 ITA; 3 MAT; 1 SCIE; 2 INGL; 1 FR; 1 STO; 1 GEO; 1 MUS; 1 ARTE; 1 TEC; 1 SC.MOT; ½h RELIG)
Scuola Secondaria I° grado CLASSI 3°	<u>18,5 ore settimanali:</u> (4 ITA; 4 MAT; 1 SCIE; 2 INGL; 1 FR; 1 STO; 1 GEO; 1 MUS; 1 ARTE; 1 TEC; 1 SC.MOT; ½h RELIG)

In questo modo si assicura adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia Scolastica.

La durata dell'ora di lezione si considera di massimo **55 minuti**, anche per permettere agli studenti ed ai docenti una pausa con disconnessione dai dispositivi elettronici utilizzati come da normativa vigente.

STRUMENTI

Molti degli strumenti che verranno presi in esame in questo documento sono già da tempo in uso nell'I.C. CapolDD

Strumenti per la Comunicazione

Non solo in caso di emergenza, la scuola ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it
- le email di docenti e studenti @iccapolddsannicolalastrada.edu.it
- il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale

Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Axios. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati" e allegano schede strutturate, documenti, link...nella sezione "Materiali Didattici".

Per le Famiglie e gli studenti è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare,

in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

G Suite for Education

La piattaforma *G Suite for Education*, già in dotazione all'Istituto e utilizzata durante la DAD nel precedente Anno Scolastico, si compone di diversi strumenti, accessibili da PC o tablet o smartphone, che permettono la creazione di videoconferenze, classi virtuali, creazione e condivisione di contenuti, messaggistica ed interazione tra docenti e studenti.

La piattaforma *G Suite for Education*, inoltre, dispone di strumenti per migliorare l'accessibilità di alunni con difficoltà ed è rispettosa dei requisiti di rispetto della Privacy definiti a livello Comunitario e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati. Essa possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

L'account collegato alla *G Suite for Education*, gli strumenti consente l'accesso alle e-mail ed alle app utili alla didattica.

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

- nomecognome@iccapolddsannicolalastrada.edu.it

si tratta di account di lavoro o di studio e quindi l'utilizzo delle applicazioni è consentito solo per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Le attività sincrone saranno svolte mediante l'applicazione **MEET di G Suite**, che gli studenti dovranno imparare ad utilizzare in via preventiva, prima di una eventuale emergenza. Le attività sincrone saranno integrate con attività asincrone (scegliendo tra gli applicativi della G-Suite (es. Classroom) ma non solo) utilizzando le metodologie e i materiali di seguito indicati.

Ai servizi di base della *G Suite for Education* possono essere affiancate delle [estensioni](#), soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica, come la registrazione di brevi videolezioni asincrone, o la possibilità di vedere l'intera classe durante le videolezioni sincrone.

A titolo puramente esemplificativo, elenchiamo alcune *web apps o servizi* che potranno essere utilizzati dai Docenti e dagli Studenti in abbinamento con gli strumenti di G Suite for Education in generale:

STRUMENTO

[Flipgrid](#)

[Read and Write](#)

[OBS Studio](#)

[Book Creator](#)

[Google Earth](#)

UTILIZZO

Piattaforma di social learning che permette di ricevere ed inviare contenuti video da PC o da mobile in ambiente-classe protetto.

Estensione di Google Chrome che permette di analizzare e lavorare su qualsiasi tipologia di testo reperibile online.

Software per registrare lezione con la propria immagine (come nei tutorial).

Applicazione per la creazione e condivisione di e-book interattivi.

Applicazione per l'esplorazione geografica.

Adobe Spark	Creazione e condivisione di brevi video corredati da testo ed immagini, oppure di infografiche.
Microsoft OneNote	Blocco appunti/quaderno digitale accessibile da qualsiasi tipo di piattaforma (PC o mobile) condivisibile e con strumenti per la collaborazione.
Wakelet	Creazione e condivisione di collezioni di link multimediali (siti web, immagini, video, etc.).
Equatio	Estensione per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G Suite for Education
Flippity	Creazione e condivisione di applicazioni per l'apprendimento a partire da un file di Google Fogli.
Screencastify	Estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce. Ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee.
Edpuzzle	Piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo.
Kahoot!	Creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli Studenti o quelli della scuola in un'ottica di gamification.
Formative	Creazione e condivisione di test e verifiche interattive. Ideale per le materie scientifiche.
Canva	Creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali.
Explain Everything	Lavagna online che consente di registrare, anche da mobile una videolezione con audio. Disponibile app mobile.
Whiteboard.fi	Lavagna online utile nel caso in cui ci siano più studenti connessi da remoto. L'insegnante è in grado di vedere la lavagna di ogni studente ed inviare la sua schermata.
SuperMappeX	Creazione, personalizzazione e gestione delle mappe concettuali. Oltre ai nodi e connettori puoi aggiungere approfondimenti e link e integrare immagini ed elementi multimediali.

Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Supporto

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- **Attività di formazione interna** e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- **Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto**, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;

- **Attività di supporto alle famiglie**, anche attraverso l'attivazione di uno sportello di supporto con orari e giorni stabiliti.

METODOLOGIE

Le metodologie da preferire saranno quelle indicate nella **Progettazione d'Istituto** e che siano applicabili anche a distanza e con gli strumenti che gli studenti hanno la possibilità di utilizzare:

- **Didattica Breve** – per migliorare le capacità logico-espressive;
- **Cooperative learning** - attraverso gli applicativi di G Suite;
- **Flipped Classroom** – per acquisire consapevolezza del proprio percorso formativo;
- **Debate** - per favorire il confronto e lo sviluppo di senso critico;
- **Problem solving** – per sviluppare un approccio creativo all'analisi dei problemi;
- **Project-based Learning** – per la creazione di un prodotto specifico;
- **Role playing** – per imparare facendo.
- **Didattica Laboratoriale** – per passare dall'informazione alla formazione.

tabella riepilogativa:

MODALITÀ	PIATTAFORME/STRUMENTI	METODOLOGIE	MATERIALI
• Lezioni sincrone con orario settimanale • Lezioni asincrone	• Registro Elettronico • G-Suite for Education • Webs app • E-Mail • Drive • Edmodo • Siti	• Didattica breve • Apprendimento cooperativo • Flipped Classroom • Debate • Problem Solving • Project-based learning • Didattica Laboratoriale • Role playing	• Libro di testo digitale • Schede strutturate • Mappe concettuali • Presentazioni in Power Point • Filmati da piattaforme streaming (Youtube) • Materiali di studio prodotti dall'insegnante (video e audio lezioni con software specifici).

REPOSITORY

È prevista la creazione di **Repository** con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

Al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni diversamente abili, il docente di sostegno, in accordo con i docenti del consiglio di classe, si impegna a mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e la classe.

Laddove non sia possibile interagire direttamente con l'alunno disabile, l'interazione avviene con la famiglia, con la quale concorda le modalità specifiche di didattica a distanza, al fine di far fruire all'alunno il materiale didattico personalizzato predisposto dal docente di sostegno.

Per gli alunni DA e per gli alunni BES gli interventi vanno progettati, sulla base di una disamina congiunta (docente-famiglia) delle variabilità e specificità caratterizzanti ciascuna situazione e considerando le specifiche esigenze psico-fisiche dell'alunno.

Vanno ovviamente attivati, a cura dei Consigli di Classe/Intersezione, se necessario, "tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti" (Dalle Linee Guida).

Il piano delle attività di Didattica Digitale Integrata deve tener presente le specifiche esigenze degli **alunni con situazioni di fragilità**, comunicata e documentata, la cui specificità e diversità prevede necessariamente un'analisi dettagliata caso per caso, in base anche alle indicazioni fornite dalla famiglia e dal medico che certifica lo stato di fragilità.

Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

- 1) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e dell'emergenza epidemiologica COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale, prevedano **l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi**, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività Didattiche a Distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.
- 2) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e dell'emergenza epidemiologica COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale riguardino **singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi**, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
- 3) Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle **studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità** nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati

dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

- 4) Nel caso in cui, all'interno di una o più classi **il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento** della diffusione del SARS-CoV-2 **fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse**, con apposita determina del Dirigente Scolastico, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

- A. I **docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare** che *non* si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale *garantiscono la prestazione lavorativa* restando a disposizione per attività di Didattiche a Distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.
- B. In merito alla possibilità per il **personale docente in condizione di fragilità**, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, si fa riferimento alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 0001585 del 11/09/2020 avente per oggetto "*Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/9/2020 n.13*".

MODALITA' E TIPOLOGIE DI VERIFICA

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare le modalità e gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

Gli strumenti di valutazione in itinere utilizzati potrebbero essere costituiti, a seconda degli argomenti trattati, da:

- Verifica orale frontale tramite meet;
- Questionari a risposta multipla;
- Questionari a domande aperte;
- Casi di studio da risolvere;
- Produzioni scritte
- Produzione prodotto multimediale
- Produzioni di video

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive tramite un apposito Drive del Team a cui verrà dato accesso ai docenti.

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della partecipazione, della puntualità, dell'interazione nelle attività, dell'originalità dei contenuti, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende. L'I.C. Capoliddo ha già predisposto, sin dallo scorso anno scolastico, una documentazione idonea alla rilevazione del percorso svolto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le **valutazioni formative** svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le **valutazioni sommative** al termine di uno o più unità di apprendimento, e le **valutazioni intermedie e finali** realizzate in sede di scrutinio. Le prove di verifica sommativa dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze.

L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza le abilità/competenze oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle *conoscenze* e delle *abilità* individuate come *obiettivi specifici di apprendimento*, nonché dello sviluppo delle *competenze* personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con *Bisogni Educativi Speciali* è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'I.C. CapolDD ha già integrato il **Regolamento d'Istituto** con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

Vengono indicate le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi durante le attività di Didattica Digitale Integrata e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

In caso di attività Didattica a Distanza, assume particolare rilevanza la supervisione delle famiglie sui comportamenti dei propri figli e la collaborazione tra scuola e famiglia.

I genitori si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri figli il Regolamento d'Istituto.

La scuola e le famiglie si impegnano a rispettare quanto sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità (vedi estratto).

Comportamento sanzionabile	Organo competente	Sanzione	In caso di reiterazione
Accedere al meeting in ritardo, non rispettando l'orario settimanale delle video-lezioni	-Insegnante	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe; alla terza volta nell'arco di 15gg comunicazione scritta ai genitori.
Non custodire adeguatamente la password	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale Annotazione sul registro di classe	Convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico
Divulgare il link del collegamento e condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale Annotazione sul registro di classe	Convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico con eventuale sospensione da 1 a 5gg, con obbligo di collegamento
Collegarsi alla piattaforma didattica con un account diverso da quello istituzionale	-Insegnante -Dirigente Scolastico	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe ed eventuale convocazione dei genitori

Partecipare al meeting, in un ambiente non idoneo all'apprendimento, con la videocamera disattivata o che non inquadri l'alunno/a in primo piano	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe ed eventuale convocazione dei genitori
Indossare un abbigliamento non consono e/o adottare atteggiamenti inadeguati (mangiare, sdraiarsi, allontanarsi senza permesso)	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori
Utilizzare il cellulare durante le lezioni per motivi che esulano dalle attività didattiche e/o collegarsi ad altre applicazioni durante le lezioni	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori con eventuale sospensione da 1 a 5gg, con obbligo di collegamento
Registrare senza autorizzazione e/o divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori con eventuale sospensione da 1 a 5gg, con obbligo di collegamento
Mancato rispetto delle indicazioni fornite dal docente	-Insegnante	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori
Consegnare i compiti in ritardo e /o incompleti	-Insegnante -Consiglio di Classe	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori
Utilizzare comportamenti o linguaggi offensivi o osceni durante lo svolgimento delle lezioni	-Insegnante -Dirigente Scolastico -Consiglio di classe	Ammonizione verbale	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori con eventuale sospensione da 1 a 5gg, con obbligo di collegamento
Compiere atti di cyberbullismo: litigi online violenti e volgari attuati attraverso	-Insegnante -Dirigente Scolastico	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori	Convocazione dei genitori e provvedimento di sospensione dalle

Commento [1]: Prevedere l'eventualità di una cattiva connessione

linguaggi offensivi, cyberstalking; pubblicazione all'interno delle comunità virtuali di foto, di video e di commenti calunniosi e denigratori; pubblicazioni di confidenze private su social; insinuazione sull'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare messaggi ingiuriosi.	-Consiglio di classe		attività didattiche da 1 a 5gg con obbligo di collegamento. In caso di continuo reitero oltre ai provvedimenti di cui sopra, sospensione dalle attività didattiche da 1 a 10 gg.
--	----------------------	--	---

Ecco un estratto del Patto di Corresponsabilità presente sul sito istituzionale.

I DOCENTI /LA SCUOLA SI IMPEGNANO A ...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A ...	L'ALUNNO SI IMPEGNA A ...
Ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione. Operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali. Operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare; Mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito. Nella progettazione e realizzazione della didattica digitale integrata per gli alunni con DSA e alunni con bisogni educativi speciali non certificati a prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, ove possibile, come predisposti nel PDP. Mantenere l'interazione a distanza con tutti gli alunni, e, nello specifico, il docente di sostegno con gli alunni BES. Laddove non sia possibile interagire direttamente con l'alunno DA, l'interazione avverrà con la famiglia, con la quale concorda le modalità specifiche di didattica a distanza.	Consultare periodicamente il sito dell'Istituto e la piattaforma Gsuite (Classroom), per visionare le comunicazioni della scuola, per accedere ai materiali audio, video, ecc. presenti nello spazio dedicato. Stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze. Vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale online che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti. Controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.	Non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro online o alla propria classe virtuale.) Ad essere presente e partecipare alle lezioni in diretta (sincrona) organizzandosi per tempo. A consultare regolarmente Google Calendar/Google Classroom per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati. A svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti. A individuare un ambiente tranquillo che gli permetta di seguire le lezioni in modo efficace. A non registrare in alcun modo la lezione in modalità sincrona. A non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. disattivare il microfono quando richiesto, non distrarre/disturbare altri studenti presenti alla lezione in sincrona, etc.). Assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico, benché virtuale. Ad attivare, durante la lezione in modalità sincrona, la videocamera, in modo da permettere al docente di verificarne la partecipazione. Ad essere rispettoso dei diritti e dei bisogni dei partecipanti.

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY - VADEMECUM

Tenuto conto del carattere fortemente innovativo che caratterizza la Didattica Digitale Integrata (DDI) e della necessità di guidare le scuole nell'implementazione di questo nuovo strumento, il Ministero dell'istruzione ritiene di accompagnare le Linee guida sulla DDI, adottate con D.M. n. 89

del 7 agosto 2020, con specifiche indicazioni, di carattere generale, sui profili di sicurezza e protezione dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Si premette che spetta alla singola istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento, la scelta e la regolamentazione degli strumenti più adeguati al trattamento dei dati personali di personale scolastico, studenti e loro familiari per la realizzazione della DDI. Tale scelta è effettuata dal Dirigente scolastico, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), sentito il Collegio dei Docenti. Pertanto:

- Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
- Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della *G-Suite for Education*, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c) sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.
- Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

VADEMECUM

Il docente utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto mediante il proprio device o quello fornito dall'Istituto, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

1. L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; il docente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
2. Ogni docente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso.
3. E' obbligatorio segnalare tempestivamente all'Istituto l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
4. In caso di allontanamento anche temporaneo dal device e dal posto di lavoro, il docente dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
5. Si raccomanda la predisposizione di idonee password e dello screen saver sul proprio device in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a soggetti non autorizzati.
6. E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio e/o del device fornito dall'Istituto, per finalità differenti ed ulteriori rispetto a quelle assegnate.

7. Si raccomanda di non salvare sul proprio desktop gli elaborati degli studenti, i dati che li riguardano e i dati inerenti le attività con l'Istituto. In casi assolutamente eccezionali i dati e gli elaborati degli studenti e dell'Istituto, possono essere salvati sul proprio device in apposita cartella, protetta da password, conosciuta esclusivamente dal docente.
8. Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o del device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
9. La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
10. Il docente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
11. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
12. E' assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.
13. Il docente si impegna a contattare gli studenti esclusivamente utilizzando il portale didattico (che consente l'invio di e-mail con account @polofermigiorgi.it) o in casi di estrema necessità, sempre preventivamente comunicata al DS, attraverso l'invio diretto all'indirizzo email da loro espressamente indicato o, in alternativa, al numero di cellulare espressamente fornito; l'utilizzo di tali dati di contatto potrà essere effettuato dal docente solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati. È fatto assoluto divieto registrare nei Corsi e/o nei gruppi classe, soggetti che non siano identificati "nomecognome@iccapolddssannicolalastrada.edu.it".
14. Il docente è tenuto a segnalare prontamente al DS le eventuali deficienze dei mezzi e dei dispositivi messi a disposizione per la didattica a distanza, nonché qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.
15. Il docente deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: ceic86700d@pec.istruzione.it
16. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui il docente viene a conoscenza durante le attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
17. Il docente rispetterà l'obbligo legale e contrattuale di riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.
18. Il docente si impegna ad implementare sui propri strumenti hardware di accesso, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.
19. Il docente, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati, per conto dell'Istituto, si impegna a garantire, anche durante la sua attività in smart working, il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
20. Le immagini e i video del docente, da lui prodotti per la didattica a distanza, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità formative dell'Istituto, limitatamente alle classi a lui assegnate. I singoli docenti, qualora il materiale video prodotto possa costituire ausilio didattico anche per altre classi dell'Istituto, potranno richiedere al DS l'autorizzazione alla loro diffusione. Le immagini e i video saranno memorizzati nella piattaforma scelta dall'Istituto e saranno protetti secondo i parametri e i principi della normativa vigente in materia di protezione dei dati delle persone fisiche. La diffusione di ogni materiale prodotto

dal docente al di fuori della Piattaforma dell'Istituto (es. YouTube, Facebook ecc.), non è possibile se non dietro espressa autorizzazione del DS.

La violazione delle norme del presente vademecum, comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Il docente si impegna a rispettare le modalità di utilizzo della/e piattaforma/e e dei servizi, nonché e le regole dettate dall'Istituto per la gestione della didattica a distanza, come previsto dal presente VADEMECUM PRIVACY per i docenti.