

<p>Ministero della Pubblica Istruzione</p>  <p><b>CEIC86700D</b> Ambito Campania 0007 DR Campania – ambito CE-7 Distretto di appartenenza 014</p> 	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.</b> Scuola ad indirizzo musicale Uffici amministrativi: Viale Italia n.52/54 CAP 81020 - San Nicola la Strada (CE) Posta cert.:ceic86700d@pec.istruzione.it Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it <b>Plesso “G. Mazzini”</b> Tel. 0823.452954 Fax. 0823.458147 <b>Plesso“ N. Green“</b> Tel. 0823.422239 <b>Plesso Via Milano</b> Tel. 0823.457980 Codice fiscale 93081990611 www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it</p> 	 <p>E C D L Centro accreditato</p>
--	--	---

Comunicazione n. 231

San Nicola la Strada,04/06/2020

Ai sigg. Docenti

Al DSGA

Al sito WEB

**OGGETTO: ADEMPIMENTI E DOCUMENTAZIONE SCRUTINI FINE A.S. 2019/2020**

Come disposto dall'O.M. 11 del 16 maggio 2020 sulla valutazione, si ricorda che nel caso di alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, ammessi alla classe successiva con voto inferiore a 6 , i docenti sono tenuti a compilare il PAI, (Piano per gli apprendimenti individualizzato).

Il format è disponibile sul Registro Elettronico nella sezione VOTI PROPOSTI . I docenti interessati provvederanno a compilarlo per la disciplina di riferimento. Le operazioni di compilazione ed inoltro del PAI dovranno concludersi entro la data degli scrutini della classe di riferimento

In riferimento al Piano Integrativo degli apprendimenti (P.I.A), come disposto dalla vigente normativa, i docenti avranno un link per la compilazione di un modulo dal titolo: “P.I.A” che compileranno con riferimento alla propria disciplina.; le operazioni di compilazione del P.I.A dovranno avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12 giugno p.v. . Il P.I.A. va anche caricato nella sezione PROGRAMMAZIONE DIDATTICA del Registro Elettronico con la creazione di un nuovo team composto dai docenti del CdC e con la descrizione :”Piano integrazione apprendimenti (PIA)”.Ogni docente per la propria disciplina potrà inserire le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alla progettazione di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento.

Il verbale di scrutinio nominato: per la scuola primaria “NEW EE COVID finale” classi 1<sup>^</sup>,2<sup>^</sup>,3<sup>^</sup>,4<sup>^</sup>

NEW EE COVID finale classi 5<sup>^</sup> ; per la scuola secondaria di primo grado NEW MM COVID classi 1<sup>^</sup> ,2<sup>^</sup>  
NEW MM COVID CLASSI 3<sup>^</sup> va compilato in sede di scrutinio.

Redatto il Verbale dello scrutinio ,il Coordinatore di classe provvederà a “bloccare”gli scrutini. Il blocco dello scrutinio permetterà quindi ai docenti appartenenti al Consiglio di Classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e apporre la propria firma digitale mediante l'immissione nuovamente

del proprio ID e della propria password di accesso al registro.

il Coordinatore provvederà, inoltre, ad inviare una copia del file del verbale e il tabellone dei voti all'indirizzo e-mail istituzionale [ceic86700d@istruzione.it](mailto:ceic86700d@istruzione.it) per la successiva firma digitale del D.S.

Tutti i documenti relativi allo scrutinio come da comunicazione n. 229 del 28/05 c.a. vanno caricati sul registro elettronico nell'apposita sezione -Programmazione -"DIDATTICA VERBALI"-.

Lo scrutinio si riterrà chiuso al momento dell'invio dei suddetti documenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Merola